



CGMAIG
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

DGMA
DIRECCIÓN GENERAL
DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

MANUAL DE USUARIO

Registro en el Sistema de
Constancia de Educación Vial del
Estado de Tabasco

TABLA DE CONTENIDOS

Ingresar al Sistema	2
Mis Datos	8
Domicilio	9
Estado Clínico	10
Mis Documentos	11
Agregar Comprobante de Pago	12
Solicitudes	14
Datos de contacto	14

MANUAL DE USUARIO

1. Ingresar al Sistema

Al ingresar a https://tramites.tabasco.gob.mx/constancia_vialidad/ aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá anotar su usuario y contraseña:



tabasco.gob.mx | Iniciar sesión | Manual Usuario

Registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

Categoría: Seguridad Vial
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

Dudas o aclaraciones, comuníquese a la Dirección General de Policía Estatal de Caminos

Teléfono
(993) 315-36-68

WhatsApp
(933) 111-78-82

Correo
ssypc.educvial@tabasco.gob.mx

Acceso

Ingrese su usuario

Ingrese su contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tienes una cuenta? Regístrate](#)

Registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

En caso de que aún no se encuentre registrado, deberá registrar su información para que se le proporcionen los accesos. Al finalizar dará clic al botón ENVIAR.

Registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

Proporcione los siguientes datos para dar inicio al registro

Paso 1. Registro de los datos generales

Ciudadano en este paso deberá ingresar sus datos generales para que el sistema pueda proporcionarle un código de verificación, sus datos serán guardados solamente después de validar su código, en caso de no hacerlo deberá realizar el proceso nuevamente la próxima vez que ingrese.

Nombre(s)*

Apellido Paterno*
Apellido Materno*
Sexo:*
Correo Electrónico**
Confirme Correo Electrónico**

* Son valores requeridos para el registro.
** Referencia para el nombre de su cuenta de usuario.

Al dar clic en el botón enviar, se abrirá la siguiente ventana solicitando el código que se hizo llegar al correo proporcionado:

Registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

Proporcione los siguientes datos para dar inicio al registro

Paso 2. Verificación de la cuenta de correo electrónico

Se ha enviado un código de verificación a su cuenta de correo electrónico predeterminada **oferomero.nissi@gmail.com**, ingrese el código para continuar con su registro. Este código agrega una capa adicional de seguridad a tu cuenta.

Código de verificación

En caso de no haber recibido el código de verificación pulse en el siguiente enlace [enviar un nuevo código](#).

Al terminar deberá dar clic en el botón VALIDAR CÓDIGO y se mostrará el siguiente mensaje:

Registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

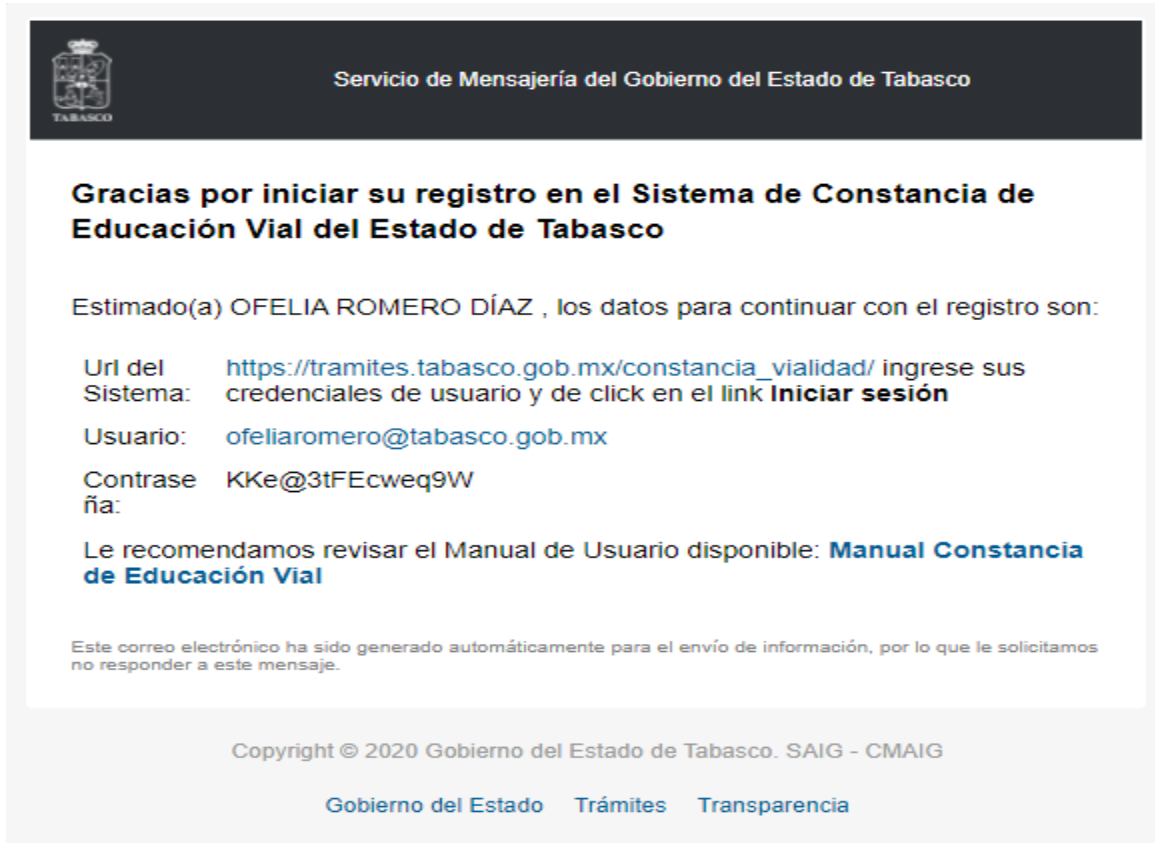
Registro satisfactorio


Ha concluido satisfactoriamente su registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

En breve recibirá un correo electrónico, con las indicaciones para entrar al Sistema en Línea, muchas gracias que pase un buen día.

Para dudas y aclaraciones comunicarse a la Dirección de Ingeniería de Transito, Educación y Seguridad Vial.

Al correo que registró previamente, le llegará un correo electrónico indicando el usuario y contraseña para ingresar.



 **Servicio de Mensajería del Gobierno del Estado de Tabasco**

Gracias por iniciar su registro en el Sistema de Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

Estimado(a) OFELIA ROMERO DÍAZ , los datos para continuar con el registro son:

Url del Sistema: https://tramites.tabasco.gob.mx/constancia_vialidad/ ingrese sus credenciales de usuario y de click en el link **Iniciar sesión**

Usuario: ofeliaromero@tabasco.gob.mx

Contraseña: KKe@3tFEcweq9W

Le recomendamos revisar el Manual de Usuario disponible: [Manual Constancia de Educación Vial](#)

Este correo electrónico ha sido generado automáticamente para el envío de información, por lo que le solicitamos no responder a este mensaje.

Copyright © 2020 Gobierno del Estado de Tabasco. SAIG - CMAIG

[Gobierno del Estado](#) [Trámites](#) [Transparencia](#)

Con el usuario y contraseña proporcionados en el correo electrónico, ingresará a la página https://tramites.tabasco.gob.mx/constancia_vialidad/ para continuar con el registro de la información.

Deberá completar la información solicitada para poder continuar el registro y una vez completa deberá dar clic en botón “Actualizar”:

Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

Edición de los datos del Ciudadano - Favor de completar los datos del registro

Nombre(s)* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="TERESA"/>	
Apellido Paterno* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="AGUILAR"/>	
Apellido Materno* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="SOLIS"/>	
Sexo* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Femenino"/>	Grupo Sanguineo* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccione grupo"/>
Nacionalidad* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccione nacionalidad"/>	Teléfono Movil* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Número a 10 dígitos"/>
Pais Nacionalidad* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccione"/>	Fecha Vencimiento Permiso Migración* <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/mm/yyyy"/> <input style="width: 10%; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="📅"/>
Fecha Nacimiento* <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/mm/yyyy"/> <input style="width: 10%; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="📅"/>	Sabe Leer* <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Si"/>
Clave Elector INE <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Clave Elector"/>	Pasaporte <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Pasaporte"/>
RFC <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="RFC"/>	CURP <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="CURP"/>

* Son valores requeridos para el registro.

En caso de seleccionar nacionalidad diferente a mexicana se habilitará el tipo de residencia temporal o permanente para la elección según sea el caso

A continuación deberá dar clic en el Botón “Nueva Solicitud” para dar inicio al proceso de solicitud:

[Nueva solicitud](#)

Mis Datos

Nombre ↑↓	Sexo ↑↓	Fecha Nacimiento ↑↓	CURP ↑↓	Estatus Ciudadano ↑↓	Editar
SOFIA FRIAS VERA	Femenino	09/08/2005	GAPJ960904HMCRRR04	Validado	

Mostrando 1 al 1 de 1

El sistema solicitará la siguiente información:

Solicitud ✕

Tipo de Constancia

CONSTANCIA DE PERMISO DE MENOR ▼


Horario

08:00 a 11:00 hrs. ▼

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

2. Mis Datos

En el primer bloque “MIS DATOS” aparecerá la información proporcionada en el registro al sistema, de requerir realizar alguna actualización debe indicar la opción “EDITAR”:

Mis Datos						
Nombre	Sexo	RFC	CURP	Estatus Ciudadano	Editar	
RAMIRO MATEO MAGAÑA	Masculino			En Tramite		

Mostrando 1 al 1 de 1

- La opción Editar solo se habilitará cuando la solicitud este en periodo de validación de información.

Constancia de Educación Vial del Estado de Tabasco

Edición de los datos del Ciudadano

Nombre(s)*
OFELIA

Apellido Paterno*
ROMERO

Apellido Materno*
DÍAZ

Sexo* Femenino

Grupo Sanguíneo* O+

Fecha Nacimiento* 09/08/1986

Sabe Leer* SI

Clave Elector 8695425425212

Pasaporte 8548

RFC RODO8608009

CURP RODO860809MPLMZFO6


* Son valores requeridos para el registro.

3. Domicilio

Posteriormente aparecerá el bloque de domicilio:

Domicilio

Agregar Dirección

Dirección ↑↓	Teléfono ↑↓	Observaciones ↑↓	
Calle Cedros Buena Vista Río Nuevo 4a Sección C.P. 86280 Centro Tabasco	8665852112		

Mostrando 1 al 1 de 1

Para agregar la dirección deberá dar clic en el botón “AGREGAR DIRECCIÓN” y se desplegará la siguiente ventana:

Direcciones ✕

Dirección*

Código Postal* ? **Colonia* ?** +
Localidad*
Municipio
Entidad Federativa
Número de Teléfono **Otro Número de Teléfono**
Cargar archivo de la dirección*
 Dialnet-ExegesisDelMarVitreoEntreveradoDeFuegoAp152-6844703.pdf

En caso que el nombre de la colonia no se encuentre en el listado, puede agregarla dando clic en el botón para registrar una nueva colonia y esa se asocia al código postal ingresado.

Nueva colonia ✕

Código Postal: 86280

Nombre de la colonia *

Guardar

Al finalizar deberá dar clic en el botón “GUARDAR”.

4. Estado Clínico

El bloque siguiente es “ESTADO CLÍNICO”, deberá seleccionar el estados clínico que padeciera según sea el caso:

Estado Clínico

Agregar Estado Clínico

Diabético ↑↓	Hipertensión ↑↓	Hipotensión ↑↓	Agudeza Visual ↑↓	Limitación Física ↑↓	Observaciones ↑↓	
NO	NO	NO	Normal	NO		✕

Mostrando 1 al 1 de 1

Dar clic en el botón “AGREGAR ESTADO CLÍNICO” y llenar la información solicitada. Al finalizar, dar clic en el botón GUARDAR.

Estado Clínico
✕

Diabético *

No

Hipertenso *

Si

Hipotenso *

Si

Agudeza Visual *

Hipermetropía

Limitación Física *

Usa Lentes

Otros padecimientos

Otros padecimientos

Guardar

5. Mis Documentos

El último bloque que encontrará es “MIS DOCUMENTOS”, estos se presentarán de acuerdo al tipo de licencia que requiera y estos deben de tener un tamaño menor a 10 MB al momento de cargarlos:

Para evitar demoras en tu trámite verifica que la documentación se adjunte en el apartado correspondiente y escaneado en PDF del documento original

Mis Documentos

Documento ↑↓	Estatus ↑↓	Observaciones ↑↓	Archivo ↑↓	Opciones ↑↓
+ Acta de nacimiento *	-	-	Subir..	
+ Comprobante de domicilio(que coincida con su INE) *	-	-	Subir..	
+ Comprobante de grupo sanguíneo (de laboratorio) *	-	-	Subir..	
+ CURP *	-	-	Subir..	
+ INE del Estado de Tabasco, Pasaporte o Cartilla Militar *	-	-	Subir..	

Mostrando 1 al 5 de 5

En caso de tener error al cargar algún documento, podrá eliminarlo y subir el correcto.

Al terminar de subir todos sus documentos y haber llenado toda la información solicitada, deberá dar clic en el botón **Enviar información** que se encuentra en la parte superior de la pantalla para dar por concluido el registro de la solicitud.

tabasco.gob.mx

Mis datos | Mis solicitudes | Manual Usuario | Cerrar sesión

Enviar información

Mis Datos

Nombre ↑	Sexo ↑↓	Fecha Nacimiento ↑↓	CURP ↑↓	Estatus Ciudadano ↑↓	Editar
ALEJANDRA ROMERO TORRES	Femenino	09/08/1986	RODO860809MPLMZFO6	Validado	

Mostrando 1 al 1 de 1

Domicilio

Agregar Dirección

6. Agregar Comprobante de Pago

Una vez que la solicitud ha sido validada y se encuentra calendarizada para tomar el curso de vialidad. Al correo que registró llegará el formato para pagar el cual podrá descargar:

 **Servicio de Mensajería del Gobierno del Estado de Tabasco**

Estimado(a): ALBERTO RAMOS PEREZ
Su fecha de Capacitación es el: **18/Marzo/2022** en horario de: **08:00 a 11:00 hrs.**

Favor de traer:

- Comprobante de pago

Descargar Formato para Pagar

Una vez realizado el pago, deberá ingresar al sistema y en la sección Comprobante de Pago, registrar y enviar su COMPROBANTE de pago.

Asistir al curso en la fecha y horario indicado siendo puntual y traer lo solicitado.
En base a los protocolos de seguridad deberá presentarse 30 minutos antes de la hora indicada.
* Para garantizar el acceso a nuestras instalaciones, deberá portar correctamente su cubrebocas así como gel antibacterial.

Este correo electrónico ha sido generado automáticamente para el envío de información, por lo que le solicitamos no responder a este mensaje.

Y en el apartado de validación “COMPROBANTE DE PAGO”, se habilitará para cargar el comprobante de pago que valida :

Comprobante de pago

[Agregar Comprobante de pago](#)

No. de Transacción ↑↓	No. Referencia / Folio ↑↓	Tipo de Comprobante ↑↓	Estatus ↑↓	Observación ↑↓	↑↓
Ningún dato disponible					

Mostrando 0 al 0 de 0

Para agregar el comprobante deberá dar clic en el botón “AGREGAR COMPROBANTE DE PAGO” y llenar la información solicitada, El archivo que cargue no debe pasar más de 10 MB al momento de cargarlo.

Comprobante de Pago

Tipo de comprobante *

Fecha de transacción *

Número de transacción

 /

No. de Folio/No. de Referencia *

Cargar archivo del comprobante de pago *


 tramite_2025449.pdf

[Enviar Comprobante](#)

Al finalizar, deberá dar clic en el botón ENVIAR COMPROBANTE. El sistema enviará la información para validar el estado de pago con respecto a la información capturada.

7. Solicitudes

En el menú “SOLICITUDES”, se muestra el historial de las solicitud que se han realizado y el estatus en el que se encuentran:

Solicitudes						
Solicitud ↑↓	Tipo Constancia ↑↓	Fecha Capacitación ↑↓	Horario ↑↓	Estatus Solicitud ↑↓	Observación ↑↓	
SOL-0000035	CONSTANCIA DE PERMISO DE MENOR		08:00 a 11:00 hrs.	Registrada		

Mostrando 1 al 1 de 1

NOTA: Estimado Ciudadano si su solicitud tiene un periodo de 30 días de inactividad será automáticamente cancelada, por lo que deberá generar una nueva solicitud

8. Datos de contacto

Correo electrónico

Lic. Medel Dominguez Juarez

Tel. +52 (993) 3 13 96 44

Instalaciones:

Av. 16 de Septiembre s/n esq. Periférico Col. 1ro de Mayo, C.P. 86190 Villahermosa, Tabasco, MX