

| Fecha de Actualización | Dependencia                           |
|------------------------|---------------------------------------|
| 2/03/20 11:14 AM       | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA |
|                        | Categoría                             |
|                        | Educación, Ciencia y Tecnología       |

## DETALLE DE TRÁMITE

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |
|--|
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS SIMPLE DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA  |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO   |
| Constancia donde se especifica el periodo cuatrimestral, carrera, matricula, nombre del alumno   |
| ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?  |
| Solicitud de servicio DSE-RG-02, debidamente requisitada y sellada por el área de caja.  |
| ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El alumno solicita el formato DSE-RG-02 en el área de servicios escolares y lo requisita</li> <li>2.- El alumno presenta el formato DSE-RG-02, en el área de caja y solicita la línea de captura para efectuar el pago en la institución bancaria Banamex, Bancomer, Elektra, Oxxo, etc.</li> <li>3.- El alumno se presenta nuevamente al área de servicios escolares, presentando el voucher de pago, para que le puedan elaborar dicha constancia.</li> </ol> |
| ¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?  |
| <p>Costo del Trámite en M.N. \$ 12.00 Costo del Trámite en UMA 0.13 Valor de la UMA 86.88</p> <p>Se paga en el área de caja, la cual genera a través de la plataforma electrónica Recaudanet la orden de pago referenciado, misma que se liquida en las siguientes instituciones bancarias: Banamex, Bancomer, Banco Azteca, Oxxo, Elektra.</p>  |
| ¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?  |
| Departamento de Servicios Escolares, lunes a jueves 7:00 a 15:00 hrs y domingos 9:00 a 17:00 hrs. Caja de Secretaría Administrativa y Finanzas, lunes a jueves de 9:00 a 17:00 hrs.  |
| TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN   |
| Un día hábil   |
| ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?   |
| Interesado o tutor autorizado por escrito  |
| RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO   |
| <p>Ing. Rubiel Urrutia Hidalgo<br/>         Jefe del Departamento de Servicios Escolares<br/>         Tel. Oficina de enlace (52) 934 342 46 71 y 934 342 45 74<br/>         E-mail: sescolares@upm.edu.mx</p>   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  |
| I. Ley de Ingresos del Estado de Tabasco artículo 1, 7 y 8; Ley de Hacienda del Estado de Tabasco en el artículo 18, fracciones I a XIV.   |