

Fecha de Actualización	Dependencia
23/03/20 05:29 PM	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA
	Categoría
	Educación, Ciencia y Tecnología

DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
TRÁMITES DE TITULACIÓN SIN CÉDULA PROFESIONAL.
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Permite al egresado obtener su Título de la Licenciatura.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Haber concluido el plan de estudio vigente. 2.- Cumplir con los requisitos que indique la convocatoria de titulación vigente. 3.- Solicitud de servicio DSE-RG-02, debidamente requisitada y sellada por el área de caja. 4.- Se presenta en la ventanilla del Departamento de Servicios Escolares.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
<ol style="list-style-type: none"> 1.- El alumno debe haber concluido el plan de estudio vigente. 2.- Cumplir con los requisitos que indique la convocatoria de titulación vigente. 3.- El alumno deberá solicitar el formato de servicio DSE-RG-02, en el área de Servicios Escolares. 4.- Seguidamente se requisita y se proporciona al área de caja para la emisión de la línea de captura la cual se genera en la plataforma electrónica Recaudanet. 5.- Se liquida la línea de captura en las siguientes instituciones bancarias: Banamex , Bancomer, Banco Azteca, Oxxo, Elektra. 6.- Una vez liquidado la orden de pago referenciado se presenta nuevamente al área de servicios escolares para que se realicen las gestiones pertinentes.
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
<p>Costo del Trámite en M.N. \$ 4,957.00 Costo del Trámite en UMA 57.05 Valor de la UMA 86.88</p> <p>Se paga en el área de caja, la cual genera a través de la plataforma electrónica Recaudanet la orden de pago referenciado ,misma que se liquida en las siguientes instituciones bancarias: Banamex, Bancomer, Banco Azteca, Oxxo, Elektra.</p>
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
<p>Departamento de Servicios Escolares, lunes a jueves 7:00 a 15:00 hrs y domingos 9:00 a 17:00 hrs. Caja de Secretaría Administrativa y Finanzas, lunes a jueves de 9:00 a 17:00 hrs.</p> <p>Universidad Politécnica Mesoamericana. El trámite inicia en el Departamento de Servicios Escolares, ubicado en el Campus carretera Tenosique-El Ceibo km. 43.5 (45 minutos de la cd. de Tenosique, Tabasco) y la caja de Secretaría de Administración y Finanzas para el pago, se ubica en la calle 26 s/n planta baja local 2, entre calle 55 y Guanacaste, Colonia Luis Gómez Zepeda, Tenosique, Tabasco.</p>
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
De 6 a 8 meses. Título Profesional.
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
El interesado.
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO
Ing. Rubiel Urrutia Hidalgo Jefe del Departamento de Servicios Escolares Tel. Oficina de enlace (52) 934 342 46 71 y 934 342 45 74 E-mail: sescolares@upm.edu.mx
FUNDAMENTO JURÍDICO

