

Fecha de Actualización	Dependencia
20/08/20 10:19 AM	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
	Categoría
	Educación, Ciencia y Tecnología

DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL PARA ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Otorgar al interesado una reposición de la credencial que lo acredite como alumno de la institución.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar debidamente inscrito en el cuatrimestre. 2. Recibo expedido por la institución.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno realiza el pago 2. Canjea el Boucher en caja general de la institución 3. Entregan en el Departamento de Registro y Control Escolar el recibo expedido por Caja general y solicita el servicio en las fechas programadas por la persona encargada de expedirla.
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
<p>Costo tramite en M.N: \$ 123.00 Costo de trámite en UMA: 1.416 UMAS Bancomer Referencia: Matricula del estudiante + referencia personal. Convenio CIES: 1496433</p>
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
<p>Universidad Politécnica del Golfo de México. Carretera Federal Malpaso el Bellote, km 171, s/n, r/a. Monte Adentro. Departamento de Admisión Primer edificio, planta baja. Lunes a Viernes 10:00 a 12:00 horas y de 15:00 a 16:00 hrs Días hábiles.</p>
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
Inmediato. Reposición de credencial.
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
El alumno interesado
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO
<p>Lic. Consuelo Ricárdez Torres Departamento de Admisión. 933-333-2654, ext. 135 consuelo.ricardez@updelgolfo.mx</p>
FUNDAMENTO JURÍDICO

