

Fecha de Actualización	Dependencia
20/08/20 10:25 AM	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
	Categoría
	Educación, Ciencia y Tecnología

## DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
CONSTANCIA SIMPLE
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
La constancia simple es un documento útil para hacer constar el periodo escolar en que el alumno está inscrito al programa educativo de la Universidad al que pertenece.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar debidamente inscrito.</li> <li>2. Presentar recibo de pago de constancia simple.</li> </ol>
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El alumno realiza el pago de la constancia simple en la institución bancaria correspondiente, de acuerdo a los precios de Caja general vigentes en el ejercicio fiscal.</li> <li>2. El alumno canjea el comprobante de pago por un recibo institucional en el departamento de Caja general de la Universidad.</li> <li>3. El alumno entrega en el Departamento de Registro y Control Escolar el recibo expedido por Caja general solicitando la constancia simple.</li> </ol>
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
<p>Costo tramite en M.N: \$37.00          Costo de trámite en UMA: 0.426          Bancomer          Referencia: Matricula del estudiante + referencia personal.          Convenio CIES: 1496433</p>
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
<p>Universidad Politécnica del Golfo de México.          Carretera Federal Malpaso el Bellote, km 171, s/n, r/a. Monte Adentro.          Departamento de Registro y Control Escolar          Primer edificio, planta baja.          Lunes a Viernes          09:00 a 12:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas          Días hábiles.</p>
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
El plazo de entrega es de 24 horas a partir de la recepción del recibo ante el Departamento de Registro y Control Escolar.
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
El alumno matriculado en un programa educativo de la Universidad.
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO
<p>Mtra. Griselda Márquez Alcudia          Departamento de Registro y Control Escolar.          933-333-2654, ext. 123          griselda.marquez@updelgolfo.mx</p>
FUNDAMENTO JURÍDICO

