

| Fecha de Actualización | Dependencia |
|------------------------|---|
| 20/08/20 10:28 AM | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO |
| | Categoría |
| | Educación, Ciencia y Tecnología |

DETALLE DE TRÁMITE

| NOMBRE DEL TRÁMITE |
|--|
| EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO |
| Es un proceso administrativo que permite al alumno interesado expedir el documento que ampare la terminación de sus estudios de nivel maestría. |
| ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO? |
| <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de expedición de certificado parcial (Descargar de la página www.updelgolfo.mx). Comprobante de pago de certificado. Cuatro fotografías tamaño infantil adheribles, blanco y negro con retoque, papel mate. <p>Características de la vestimenta para fotografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> Damas: Vestir blazer gris claro y blusa blanca camisera, rostro y orejas descubiertas (aretes discretos), maquillaje discreto, sin lente. Caballeros: saco gris claro y corbata, camisa blanca, afeitados, cabello corto, peinado firmemente, sin lentes, orejas descubiertas, sin bigotes. |
| ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO? |
| <ul style="list-style-type: none"> Al concluir el 100% de los créditos. El estudiante entrega en el Departamento de Certificación, Titulación y Becas los requisitos, para la expedición del duplicado de certificado. El egresado acude en la fecha y hora indicada al Departamento de Certificación, Titulación y Becas para verificar minuciosamente que todos y cada uno de sus datos sean correctos y firmar de conformidad sus respectivos libros de actas de control y registro. |
| ¿COSTO Y LUGAR DE PAGO? |
| <p>Costo tramite en M.N: \$ 1390.00 Costo de trámite en UMA: 16.010 UMAS Bancomer Referencia: Matricula del estudiante + referencia personal. Convenio CIES: 1496433</p> |
| ¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO? |
| <p>Universidad Politécnica del Golfo de México. Carretera Federal Malpaso el Bellote, km 171, s/n, r/a. Monte Adentro. Departamento de Certificación, Titulación y Becas. Primer edificio, planta baja Lunes a Viernes 8:00 a 16:00 hrs En días hábiles.</p> |
| TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN |
| 30 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud. |
| ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? |
| El egresado que ha cubierto el 100% de los créditos del programa educativo y cumplido con los demás requisitos establecidos en los lineamientos establecidos por la institución. |
| RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO |
| <p>Mtra. Issela Yazmin Naranjo Díaz Departamento de Certificación, Titulación y Becas. 933-333-2654, ext. 135 issela.naranjo@updelgolfo.mx</p> |

FUNDAMENTO JURÍDICO

CAPITULO 111

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS

IV. Obtener certificados de estudios y título profesional previo cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos correspondientes.