

Fecha de Actualización	Dependencia
10/02/21 04:39 PM	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
	Categoría
	Educación, Ciencia y Tecnología

DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE MAESTRÍA
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Es un proceso administrativo, que permite al egresado expedir al interesado su título profesional de grado de maestría.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de expedición de título profesional (La cual está en la página web). 2. Constancia del nivel del idioma ingles (TOEFL) 3. Constancia de no adeudo (de material de laboratorio, de biblioteca y cómputo). 4. Comprobante de pago de titulación. (Verificar costos en el departamento de caja). 5. Fotocopia del certificado de estudios. 6. Fotocopia de acta de examen de grado de maestría. 7. Cuatro fotografías tamaño título adheribles, blanco y negro con retoque, papel mate. <p>Características de la vestimenta para fotografía: Damas: Vestir blazer gris claro y blusa blanca camisera, rostro y orejas descubiertas (aretes discretos), maquillaje discreto, sin lente. Caballeros: saco gris claro y corbata, camisa blanca, afeitados, cabello corto, peinado firmemente, sin lentes, orejas descubiertas, sin bigotes.</p>
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante debe concluir el 100% de los créditos de su para iniciar sus trámites correspondientes. - El estudiante entrega en el Departamento de Certificación, Titulación y Becas los requisitos, para la expedición del título de maestría. - El egresado acude en la fecha y hora indicada al Departamento de Certificación, Titulación y Becas para verificar minuciosamente que todos y cada uno de sus datos sean correctos y firmar de conformidad sus respectivos libros de actas de control y registro.
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
<p>Costo tramite en M.N: \$ 3,959.00 Costo de trámite en UMA: 44.18 UMAS Bancomer Referencia: Matrícula del estudiante + referencia personal. Convenio CIES: 1496433</p>
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
<p>Universidad Politécnica del Golfo de México. Carretera Federal Malpaso el Bellote, km 171, s/n, r/a. Monte Adentro. Departamento de Certificación, Titulación y Becas. Primer edificio, planta baja. Lunes a Viernes 8:00 a 16:00 hrs En días hábiles.</p>
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
90 días hábiles, contados a partir de la recepción de su solicitud.
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
El egresado que ha cumplido con los requisitos establecidos en los lineamientos brindados por la institución.
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Mtra. Issela Yazmin Naranjo Díaz
Departamento de Certificación, Titulación y Becas.
933-333-2654, ext. 135
issela.naranjo@updelgolfo.mx

FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento de alumnos de la Universidad Politécnica del Golfo de México
Artículo 48.- Todo egresado tendrá derecho al título profesional una vez que libere el servicio social y salde con la Universidad sus adeudos económicos, bibliográficos, y de herramienta, equipo y material de apoyo.