

Fecha de Actualización	Dependencia
25/02/21 01:03 PM	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TABASCO
	Categoría
	Educación, Ciencia y Tecnología

DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
RESGUARDO DE DOCUMENTOS DE EGRESADOS
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Quando el alumno egresado se presenta a retirar sus documentos oficiales después de la publicación del calendario de entrega.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
1. Recibo de pago
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
1. El egresado solicita el servicio en la ventanilla de titulación e indican el costo del trámite.2. El egresado deberá realizar el pago en caja de la UTTAB.3. El egresado deberá entregar el comprobante de pago en la ventanilla de titulación.4. El egresado recibe sus documentos oficiales.
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
\$1,100.00 M.N. 12.27 UMA Caja de la Universidad Tecnológica de Tabasco
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
Ventanilla de Control Escolar de la Universidad Tecnológica de Tabasco en Carretera Villahermosa - Teapa Km. 14.6 S/n Parrilla II, Centro Tabasco. Lunes a Viernes 8:30 Am. a 17:00 pm.
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
Mismo día. Documentos oficiales: <ul style="list-style-type: none"> • Título y Cédula Profesional, • Certificado de estudios, • Constancia de Servicio Social, • Acta de Examen Profesional, • Acta de nacimiento • certificado de preparatoria
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Alumno Egresado.
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO
Lic. Silvia Vidal Rodríguez Jefa del Departamento de Becas y Titulación Tel. 993 358 2469 y993 358 2222 Ext. 9041.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículo 68 del Reglamento Escolar de la Universidad Tecnológica de Tabasco.