

Fecha de Actualización	Dependencia
11/03/21 03:07 PM	UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA
	Categoría
	Educación, Ciencia y Tecnología

DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE LICENCIATURA
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Es la entrega de documentos personales para la inscripción oficial en una de las licenciaturas o ingenierías.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Original y 3 copias del Acta de Nacimiento. 2.- Original y 3 copias del Certificado de Bachiller. 3.- Original y 3 copias de Constancia de Validación. 4.- 1 Copia del recibo de pago del exámen médico.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
1.- Entregar todos los requisitos en el e área de archivo de la Dirección de servicios escolares para su resguardo.
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
Sin costo
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
De lunes a viernes de 9:30 a 14:00 y 15:00 a 16:00 hrs. En el área de Archivo de la Dirección de Servicios Escolares
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
5 minutos. Comprobante de resguardo y recibo de documentos de inscripción.
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
El aspirante aceptado que va a inscribirse a una de las carreras conforme a la oferta educativa vigente.
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO
Mtra. María Sol Sánchez Encargada del Área de Archivos de la Dirección de Servicios Escolares Tel 937 372 7050 ext 7037 Correo: archivos.dse@upch.mx
FUNDAMENTO JURÍDICO
Capítulo V del título III del reglamento escolar vigente comprendido en la legislación universitaria vigente publicada en la página de la universidad http://www.upch.mx