

Fecha de Actualización	Dependencia
9/02/22 03:07 PM	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA
Categoría	
Educación, Ciencia y Tecnología	

DETALLE DE TRÁMITE

NOMBRE DEL TRÁMITE
INSCRIPCIÓN A LA CARRERA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA.
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Los aspirantes seleccionados de la convocatoria de ingreso vigente, realizan su inscripción al programa educativo de su elección.
¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZARLO?
Nacionales 1.- Cubrir la cuota de inscripción correspondiente 2.- Original y copia de acta de nacimiento vigente 3.- Copia de CURP 4.- Original y copia de certificado de bachillerato, legalizado y/o certificado con promedio general u original de constancia de terminación de estudio. 5.- Copia de credencial de elector 6.- Original de certificado médico expedido por IMSS, ISSSTE, ISSET O SSA. 7.- Comprobante de domicilio (recibo de CFE, TELMEX O CEAS no mayor a 6 meses de antigüedad) 8.- 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro. Extranjeros 1.- Cubrir la cuota de inscripción correspondiente. 2.- Original y copia de acta de nacimiento vigente 3.- Copia de CURP para extranjeros 4.- Original y copia del cierre de pensum 5.- Original y copia título de bachillerato o diversificado 6.- Original y copia revalidación de bachillerato general de la secretaria de educación pública (SEP) para extranjeros. 7.- Copia de identificación oficial de país de origen 8.- Copia de visa de estudiante 9.- Copia de pasaporte 10.- Copia de tarjeta de residencia temporal de estudiante vigente 11.- Original de certificado médico expedido por la institución de salud pública del país de origen. 12.- 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro. Muy importante: todos los documentos extranjeros deben estar autenticados y apostillados.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO?
1.-El aspirante debe acudir a las instalaciones de la Universidad, con los requisitos necesarios, cuando se aperture la convocatoria. 2.-El aspirante deberá solicitar en el Departamento de Servicios Escolares el formato para su llenado, en el cual marcara el servicio a solicitar. 3.- El aspirante deberá pasar a caja para realizar el pago en efectivo, deberá asesorarse que su formato sea sellado por caja. 4.-El aspirante deberá regresar con el formato de pago sellado y entregarlo en el Departamento de Servicios Escolares, posteriormente se le dará a conocer la fecha para la presentación del examen y concluir con su registro.
¿COSTO Y LUGAR DE PAGO?
Costo del trámite en M.N.\$1030.00 Costo del Trámite en UMA 10.70 UMA, Valor de la UMA 96.22 Se paga en el área de caja de Secretaría Administrativa y Finanzas de la Universidad Politecnica Mesoamericana la cual genera tu comprobante de pago y sellara tu formato con el sello de PAGADO mismo que regresara al Departamento de Servicios Escolares.
¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y EN QUE HORARIO?
Departamento de Servicios Escolares, lunes a jueves 7:00 a 15:00 hrs y domingos 9:00 a 17:00 hrs. Caja de Secretaria Administrativa y Finanzas, lunes a jueves de 9:00 a 17:00 hrs. En oficina de enlace
TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN
2 días hábilesCalidad de alumno y matricula de alumno en el programa educativo de su elección.
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?

Interesado
RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO
Ing. Rubiel Urrutia HidalgoJefe del Departamento de Servicios EscolaresTel. Oficina de enlace (52) 934 342 46 71 y 934 342 45 74 E-mail: servicios.escolares@upm.edu.mx
FUNDAMENTO JURÍDICO
Ley de Ingresos del Estado de Tabasco artículo 1, 7 y 8;Ley Ley de Hacienda del Estado de Tabasco artículo 18, fracciones I a XIV.