



**CMAIG**

COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA E INNOVACIÓN  
GUBERNAMENTAL

**DGMA**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA

# GUÍA DE USUARIO

## Sistema RH en línea

MU SRHL-O-122020

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Objetivo General</b>	<b>3</b>
<b>Rol de usuario</b>	<b>3</b>
<b>Requerimientos Generales</b>	<b>4</b>
<b>Instalación del Sistema.</b>	<b>4</b>
<b>Menú Principal</b>	<b>4</b>
<b>Funciones Generales del Sistema</b>	<b>5</b>
<b>Generalidades de una solicitud</b>	<b>6</b>
Estatus	6
Campos	7
Campos generales con información básica del trabajador	7
Campos generales de identificación de beneficiario	7
Campo único del beneficiario de pensión alimenticia	7
Campo único del beneficiario de post mortem	7
Campos específicos para Pensión Alimenticia	8
Campos específicos para Post Mortem	8
<b>Documentos</b>	<b>8</b>
<b>Ingresar al Sistema</b>	<b>9</b>
<b>Inicio</b>	<b>10</b>
Bandeja	10
Post mortem	12
Pensión Alimenticia	13
<b>Formularios</b>	<b>14</b>
Llenado del formulario Post mortem:	14
Llenado del formulario Pensión Alimenticia:	20
Flujo de una solicitud	26
<b>Datos de contacto para el Sistema</b>	<b>32</b>



## GUIA DE USUARIO

### 1. Objetivo General

Orientar al usuario en el uso del Sistema de Trámites en Línea de Recursos Humanos “RH en línea” y sus funcionalidades de envío y seguimiento de las solicitudes de descuento por Pensión Alimenticia y pago por Post Mortem, con la finalidad de eficientar el flujo de información para su validación, mejorar tiempos de respuesta y disponibilidad documental; así como promover el ahorro de papel y disminuir el impacto por la pandemia ocasionada por el virus SARS-COV2 (Covid19)

### 2. Rol de usuario

Dentro del Sistema existen dos roles para el manejo de la información, los cuales se describen a continuación.

Rol	Descripción
Enlace	Rol donde el usuario que por sus atribuciones y funciones, requisita la información de la solicitud ante el validador para su revisión y autorización
Validador	Rol donde el usuario que por sus funciones y actividades tiene la facultad para verificar la información enviada para aprobar la solicitud

### 3. Requerimientos Generales

El Sistema es una aplicación web que puede ser accesado desde cualquier navegador de internet, mediante un usuario y contraseña activos.

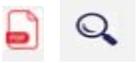
#### 3.1 Instalación del Sistema.

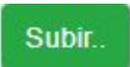
- No se requiere instalación, solo contar con un dispositivo con acceso a internet.

### 4. Menú Principal

Módulo	Ícono	Descripción
Bandeja	 <p>BANDEJA</p>	Permite ingresar a las solicitudes capturadas, para visualizar la información básica de las mismas, estatus y en su caso, el documento de finalización del trámite.
Post mortem	 <p>POST MORTEM</p>	Permite el registro, visualización de la información, corrección y envío de la solicitud referente al trámite de cálculo de post mortem.
Pensión alimenticia	 <p>PENSIÓN ALIMENTICIA</p>	Permite el registro, visualización de la información, corrección y envío de la solicitud referente al trámite de descuento por pensión alimenticia.

## 5. Funciones Generales del Sistema

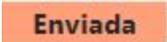
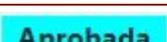
Función	Ícono	Descripción
Gobierno Digital		Redirige al Portal Tabasco
Limpiar		Borra la información capturada de los campos
Busca trabajador		Permite realizar la búsqueda de la información básica de un trabajador previamente ingresado al sistema
Buscar		Realiza la búsqueda de la información, de acuerdo a los campos seleccionados en la bandeja
Generar solicitud		Guarda la información capturada de un trabajador, de acuerdo al trámite y genera el folio de la solicitud
Nuevo beneficiario		Permite acceder a la ventana para realizar el llenado de los campos con los datos de un beneficiario
Beneficiario/Acreedor		Permite identificar si la información que se está capturando es la del beneficiario o acreedor de la solicitud generada
Guardar		Guarda la información capturada en la ventana de un nuevo beneficiario
Editar		Permite realizar la edición de los campos previamente capturados. Éste también estará disponible cuando se observe una inconsistencia
Eliminar		Realiza la eliminación de la información previamente capturada. Éste también estará disponible cuando se observe una inconsistencia
Archivo/Examinar		Visualiza el documento cargado

Enviar Solicitud		Envía la solicitud del trámite para su validación
Guardar cambios		Realiza el guardado de información de la solicitud, para su posterior envío
Editar solicitud		Permite visualizar los campos capturados para su edición, visualización o envío de la solicitud
Subir		Permite seleccionar el archivo en formato PDF para su validación

## 6. Generalidades de una solicitud

### 6.1. Estatus

Muestra el estado en el que se encuentra la solicitud generada para su trámite.

<b>Estatus</b>	<b>Descripción</b>
	Indica que la solicitud ha sido capturada y cuenta con un número de seguimiento
	Indica que la solicitud ha sido guardada y enviada para su validación.
	Indica que la solicitud se encuentra en revisión para la validación de su información
	Indica que la solicitud presenta inconsistencias y necesita ser solventada para su posterior aprobación
	Indica que la solicitud ha sido analizada y ha sido aprobada para la continuación de su proceso
	Indica que la solicitud ha sido procesada y cuenta con un dictamen de respuesta

## 6.2. Campos

Son los espacios donde se capturan los datos requeridos por los formularios de registro de una solicitud en el Sistema.

### 6.2.1. Campos generales con información básica del trabajador

- **No. de Expediente**
- **Nombre**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC** - Campo en el que se escriben los 13 caracteres del RFC con homoclave del trabajador.
- **CURP**- Campo en el que se escriben los 18 caracteres de la Clave Unica de Registro Poblacional del trabajador.

### 6.2.2. Campos generales de identificación de beneficiario

- **Nombre**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Parentesco**- En este campo se despliegan las opciones del parentesco que tiene el beneficiario con el trabajador (cónyuge, hermano(a), hijo(a), madre, otros, padre)

#### 6.2.2.1. Campo único del beneficiario de pensión alimenticia

- **Beneficiario/Acreedor**- Campo que permite identificar si los datos capturados son los de un beneficiario o acreedor (persona mayor de edad con la capacidad de recibir el pago a nombre del beneficiario).

#### 6.2.2.2. Campo único del beneficiario de post mortem

- **Clave INE**- Campo donde se escribe la clave de elector, la cual contiene 18 caracteres y se encuentra al frente del INE del beneficiario.

### 6.2.3. Campos específicos para Pensión Alimenticia

- **No. de expediente de juicio-** Campo en el cual se escribe en número de expediente mencionado en el acta del juicio
- **Tipo de resolución-** En este campo se despliegan diferentes opciones de acuerdo al tipo de resolución emitida por el juzgado (Aplicación, Cancelación, Incremento, Reducción y Retención)
- **Porcentaje de descuento-** En este campo se escribe el porcentaje de descuento que se aplicará al trabajador, según lo menciona el mandato del juzgado

### 6.2.4. Campos específicos para Post Mortem

- **No. de oficio de solicitud**
- **Fecha de defunción-** En este campo se escribe la fecha que indica el acta de defunción del trabajador
- **Importe en quincenas-** En este campo se escribe el número de quincenas a pagar que indica el Formato Único Post Mortem

## 7. Documentos

Apartado en el que se cargan todos los documentos (únicamente en Formato PDF) que requiere la solicitud para ser validadas.

DOCUMENTOS			
Documento	Observaciones	Archivo	Opciones
 Oficio de Solicitud			
 Oficio de Resolución (Juzgado)			

## 8. Ingresar al Sistema

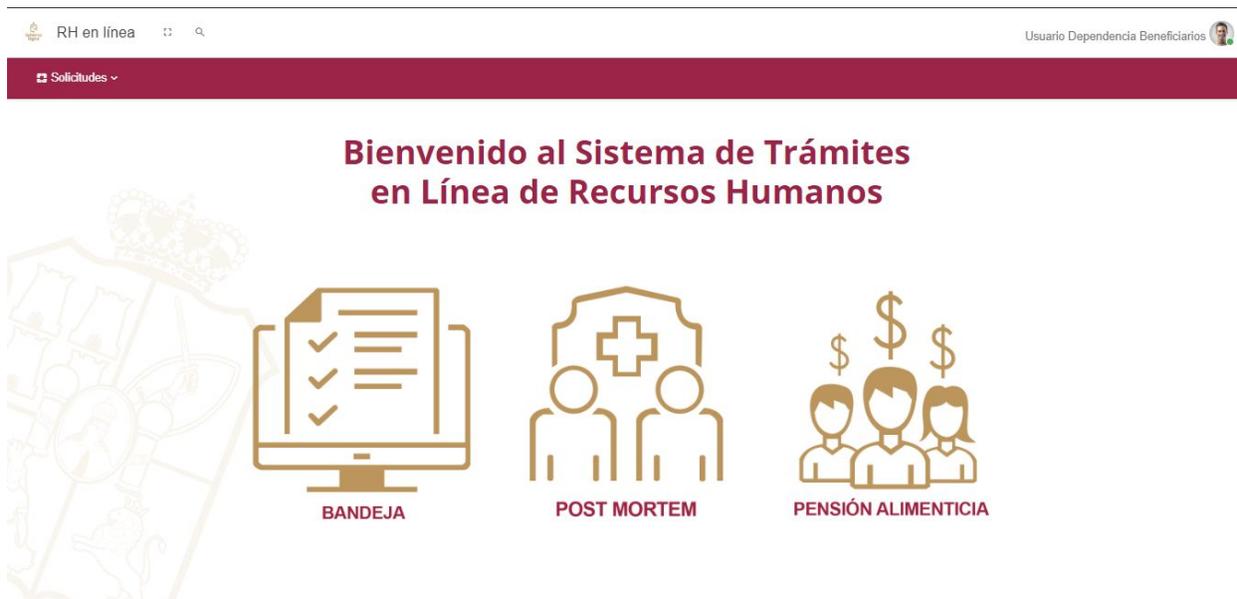
1. Ingrese a la url <http://tramites.tabasco.gob.mx/serviciosrh>
2. Iniciar sesión ingresando el usuario y contraseña activos:



3. Dar clic en Ingresar, y el Sistema iniciará con el menú principal.

## 9. Inicio

Esta ventana muestra el Menú del Sistema, en el cual se encuentran las funciones principales.



### 9.1. Bandeja



En este módulo se muestran todas las solicitudes capturadas dentro del Sistema y permite conocer la situación en la que se encuentran, así como realizar las acciones que estén disponibles para ellas.

### Bandeja de Solicitudes

Parámetros de Consulta

Folio Solicitud:	<input type="text"/>	Dependencia:	Seleccione una Dependencia ▼
Expediente:	<input type="text"/>	Tipo Trámite:	Seleccione un Tipo Trámite ▼
Trabajador:	<input type="text"/>	Estatus:	Seleccione un Estatus ▼

Mostrar  registros

Folio	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Expediente	Trabajador	Acciones
SOL-0000002		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	92431	ENRIQUE PEREZ ZURITA	

Dentro de la Bandeja de solicitudes, se encuentra el apartado “Parámetros de Búsqueda”, el cual permite ubicar las solicitudes que cumplan con los requisitos de búsqueda seleccionados o capturados

Parámetros de Consulta

Folio Solicitud:	<input type="text"/>	Dependencia:	Seleccione una Dependencia ▼
Expediente:	<input type="text"/>	Tipo Trámite:	Seleccione un Tipo Trámite ▼
Trabajador:	<input type="text"/>	Estatus:	Seleccione un Estatus ▼

Para realizar una búsqueda se puede realizar desde un caracter, hasta el estatus que guarda una solicitud.

## 9.2. Post mortem



POST MORTEM

Al dar clic en el ícono se dará acceso al formulario del Registro de Cálculo de Post Mortem donde se realizará la captura de los datos para cálculo de post mortem.

### Registro de Cálculo de Post-Mortem

**DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR**

**No. Expediente**

**RFC**

**Nombre**

**CURP**

**Apellido Paterno**

**Apellido Materno**

---

**DATOS DE CÁLCULO**

**No. Oficio Solicitud**

**Importe en quincenas**

**Fecha de Defunción**

---

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

INE	T1	Nombre	T1	Parentesco	T1	Observaciones	T1	Opciones
Ningún dato disponible								

Para el registro de post mortem, solo se permite registrar un beneficiario.

---

**DOCUMENTOS**

### 9.3. Pensión Alimenticia



Al dar clic en el botón se da acceso al formulario Registro de Descuento por Pensión Alimenticia en donde se realizará la captura de los datos para descuento por pensión alimenticia.

#### Registro de Descuento por Pensión Alimenticia

DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR

No. Expediente  
 Limpiar [Buscar trabajador](#)

RFC  CURP

Nombre  Apellido Paterno  Apellido Materno

---

DATOS DE LA PENSIÓN

No. Expediente de Juicio  Tipo de Resolución  ▼

Porcentaje de Descuento

[Generar solicitud](#)

---

DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre	TI	Parentesco	Acreedor	Observaciones	Opciones
Ningún dato disponible					

---

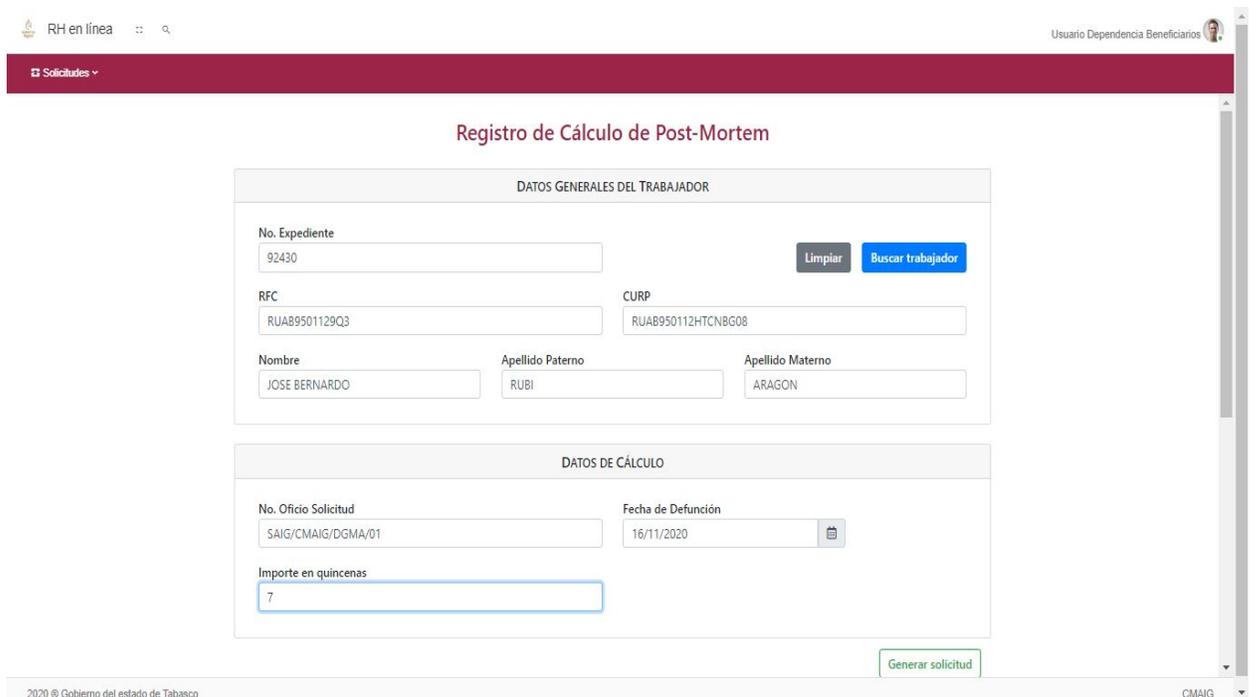
DOCUMENTOS

## 10. Formularios

### 10.1. Llenado del formulario Post mortem:

Se captura la información solicitada en cada uno de los campos del formulario como se muestra a continuación, una vez realizada esta acción, se procede a dar clic en el botón

Generar solicitud



The screenshot shows the 'Registro de Cálculo de Post-Mortem' form. The form is divided into two main sections: 'DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR' and 'DATOS DE CÁLCULO'. The 'DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR' section includes fields for 'No. Expediente' (92430), 'RFC' (RUAB9501129Q3), 'CURP' (RUAB950112HTCN8G08), 'Nombre' (JOSE BERNARDO), 'Apellido Paterno' (RUBI), and 'Apellido Materno' (ARAGON). There are 'Limpiar' and 'Buscar trabajador' buttons. The 'DATOS DE CÁLCULO' section includes fields for 'No. Oficio Solicitud' (SAIG/CMAIG/DGMA/01), 'Fecha de Defunción' (16/11/2020), and 'Importe en quincenas' (7). A 'Generar solicitud' button is located at the bottom right of the form. The page footer includes '2020 © Gobierno del estado de Tabasco' and 'CMAIG'.

**Validación: Si el usuario ya ha sido registrado anteriormente, el sistema arrojará una alerta indicando que no es posible procesar la solicitud, esto debido a que el número de expediente ya existe. Como se muestra a continuación**

☐ Solicitudes ▾

**No es posible generar la solicitud debido a que no se puede registrar al trabajador por que su no. expediente ya existe.** ✕

92430 Limpiar **Buscar trabajador**

RFC: RUAB9501129Q3      CURP: RUAB950112HTCNBG08

Nombre: JOSE BERNARDO      Apellido Paterno: RUBI      Apellido Materno: ARAGON

---

**DATOS DE CÁLCULO**

No. Oficio Solicitud: SAIG/CMAIG/DGMA/01      Fecha de Defunción: 16/11/2020

Importe en quincenas: 7

**Generar solicitud**

---

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	No. Expediente	RFC	CURP

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG ▾

Si esta es la situación presentada, el flujo correcto para registrar la solicitud, debe de ser la siguiente.

Dar clic en el botón **Buscar trabajador** se mostrará la ventana siguiente:

## Registro de Cálculo de Post-Mortem

**DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR**

No. Expediente:  Limpiar **Buscar trabajador**

**Trabajador** ✕

**Buscar**

↑	Expediente	Nombre	RFC	CURP
Ningún dato disponible				

**Seleccionar** **Cerrar**

Dentro de esta ventana se debe buscar al trabajador a partir de ciertos datos, como lo son: No. de expediente, nombre, RFC o CURP, el sistema arrojará todos los resultados que coincidan con el valor escrito dentro del campo de búsqueda.

Trabajador ×

Buscar

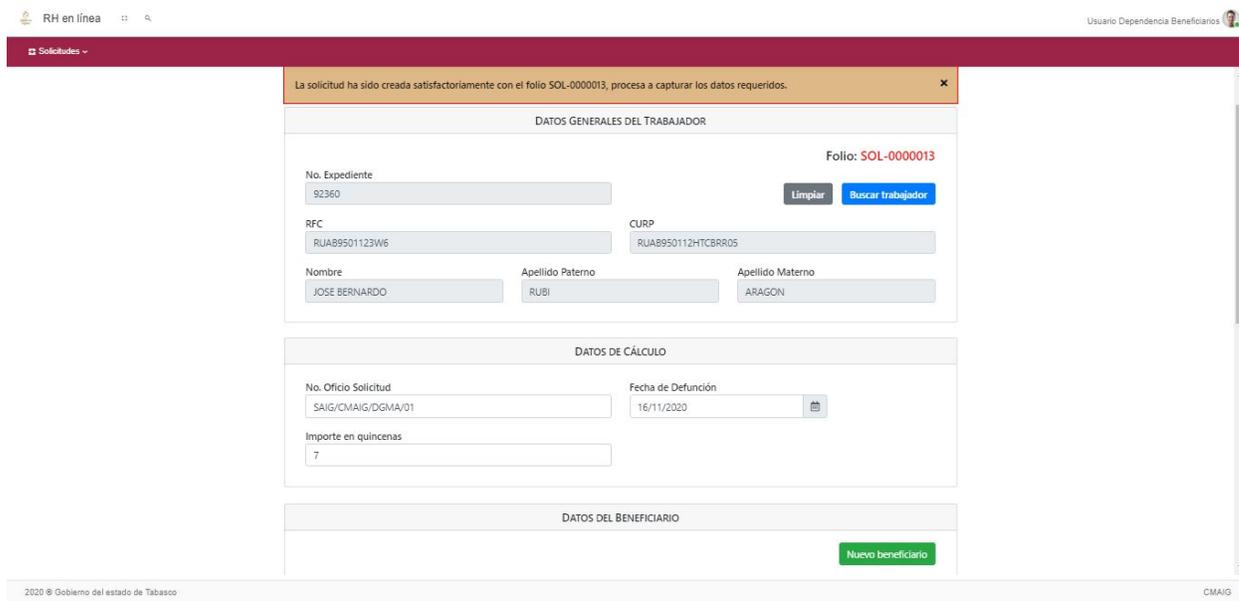
	Expediente	Nombre	RFC	CURP
<input type="radio"/>	456	BERNARDO ARAGON RUBI	RAUB9501133W7	RUAB950112HTCBBR08
<input type="radio"/>	1234	BERNARDO ARAGON RUBI	RAUB9501133W8	RUAB950112HTCBBR12
<input type="radio"/>	92380	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	RUAB9501123W6	RUAB950112HTCBBR05
<input type="radio"/>	987	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	RUAB9501123W6	RUAB950112HTCBBR05
<input type="radio"/>	7896	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	RUAB9501123W6	RUAB950112HTCBBR05

Seleccionar Cerrar

A partir de los resultados arrojados, se debe seleccionar a trabajador del cual se requiere hacer la solicitud, esto debido a que el sistema que ya se cuenta con los datos básicos del trabajador y no es necesario ingresarlos nuevamente, simplemente seleccionarlos desde el historial generado por cada usuario.

Una vez seleccionados los datos del trabajador del cual se generará la solicitud, y dando

clic nuevamente en el botón Generar solicitud, el sistema permitirá generar un número único de solicitud, como se muestra a continuación y se permitirá el llenado de los campos del beneficiario y la carga de los documentos en formato PDF.



RH en línea

Usuario Dependencia Beneficiarios

Solicitudes

La solicitud ha sido creada satisfactoriamente con el folio SOL-000013, procesa a capturar los datos requeridos.

**DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR**

Folio: SOL-000013

No. Expediente: 92360

RFC: RUAB9501123W6 CURP: RUAB950112HTCRR05

Nombre: JOSE BERNARDO Apellido Paterno: RUBI Apellido Materno: ARAGON

**DATOS DE CÁLCULO**

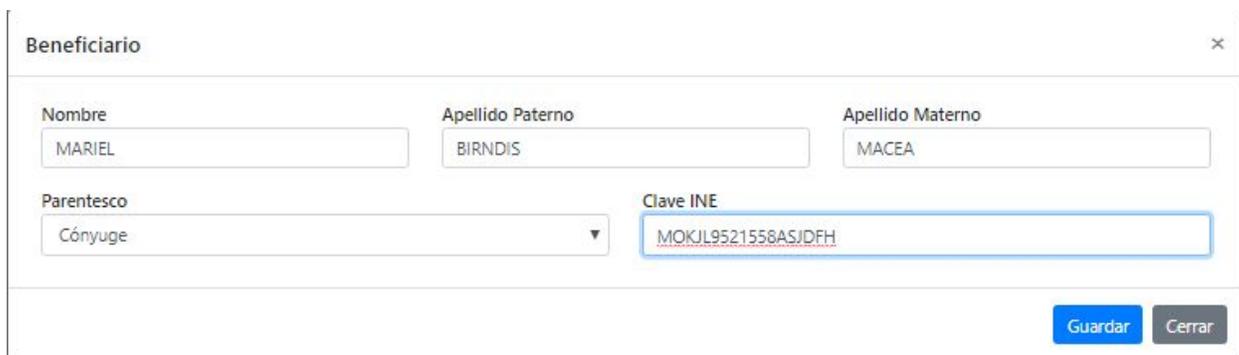
No. Oficio Solicitud: SAIG/CMAIG/DGMA/01 Fecha de Defunción: 16/11/2020

Importe en quincenas: 7

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG

Para el realizar el registro del beneficiario del pago por Post mortem, se debe dar clic en el botón **Nuevo beneficiario** lo que generará que se muestre la ventana siguiente, en donde se realizará la captura de los datos del beneficiario designado por el trabajador fallecido.



**Beneficiario**

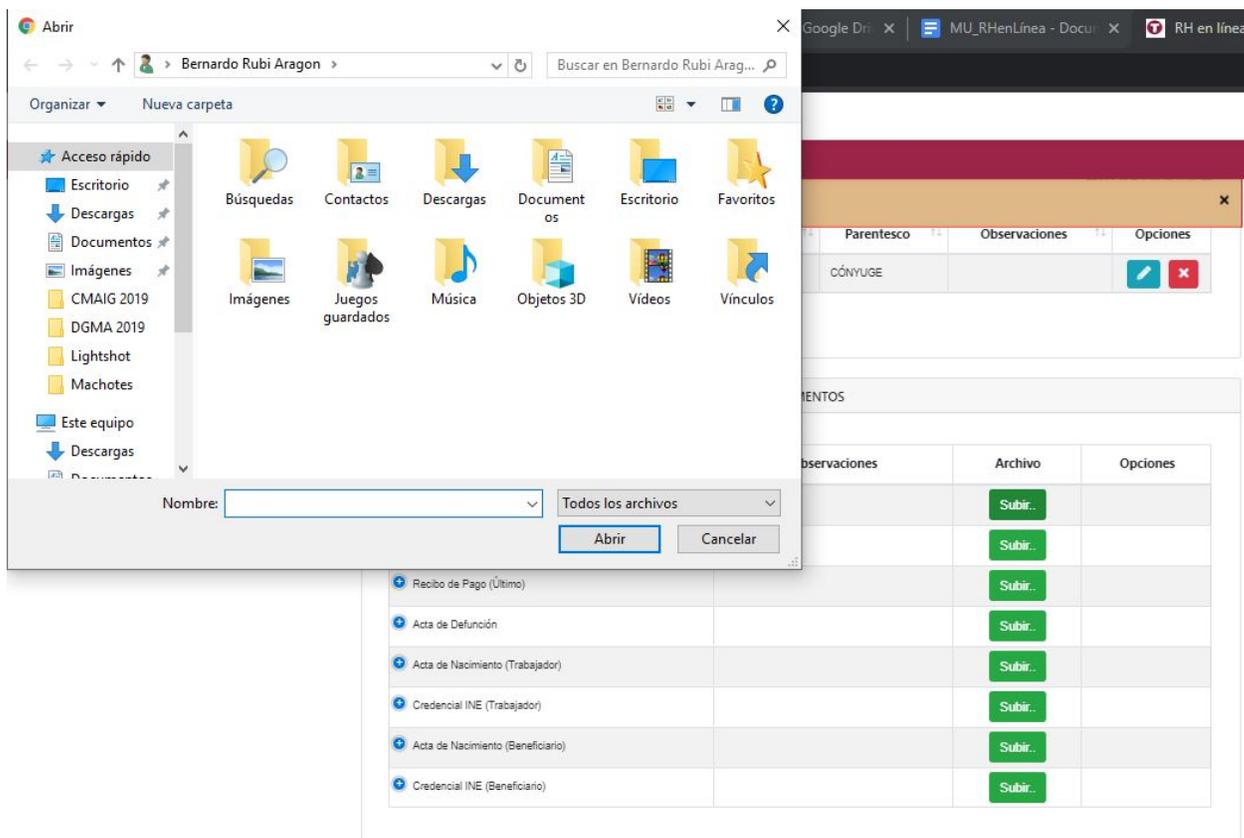
Nombre: MARIEL Apellido Paterno: BIRNDIS Apellido Materno: MACEA

Parentesco: Cónyuge Clave INE: MOKJL9521558ASJDFH

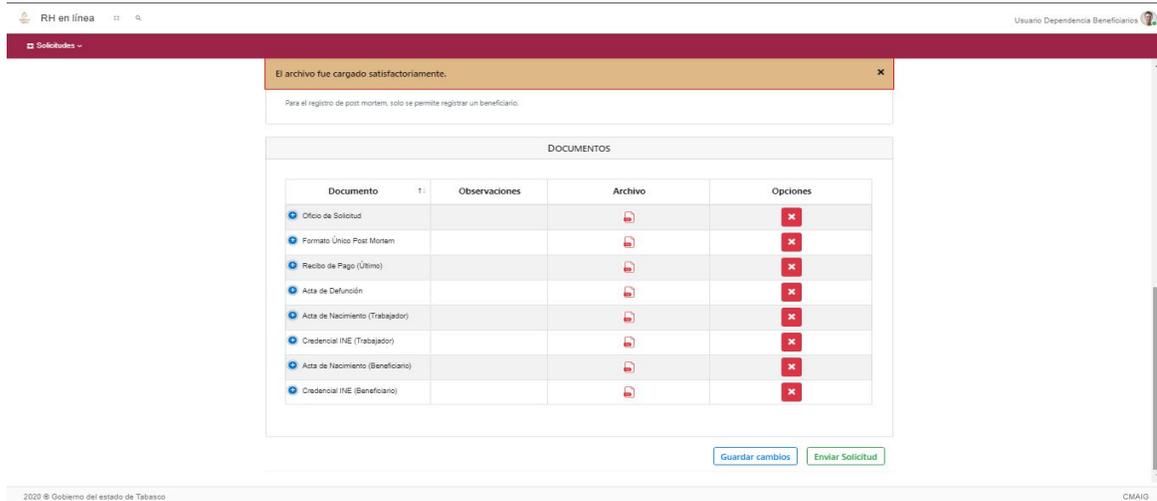
Al dar clic en **Guardar** el sistema mostrará una alerta, mencionando que el beneficiario ha sido guardado con éxito, como se muestra a continuación. Cabe mencionar que para el pago por post mortem, solo se puede realizar el registro de un beneficiario.



Continuando con el proceso del llenado del formulario, se debe realizar la carga de los documentos que serán enviados como sustento para la validación de la solicitud. Para realizarlo, se debe dar clic en el botón  lo que generará que se abra la ventana del buscador de archivos de la computadora, como se muestra a continuación.



A partir de esta acción, se deberán seleccionar los documentos previamente escaneados para cargarlos dentro del formulario, una vez cargados, el sistema mostrará una alerta indicando que estos han sido cargados exitosamente.



El archivo fue cargado satisfactoriamente.

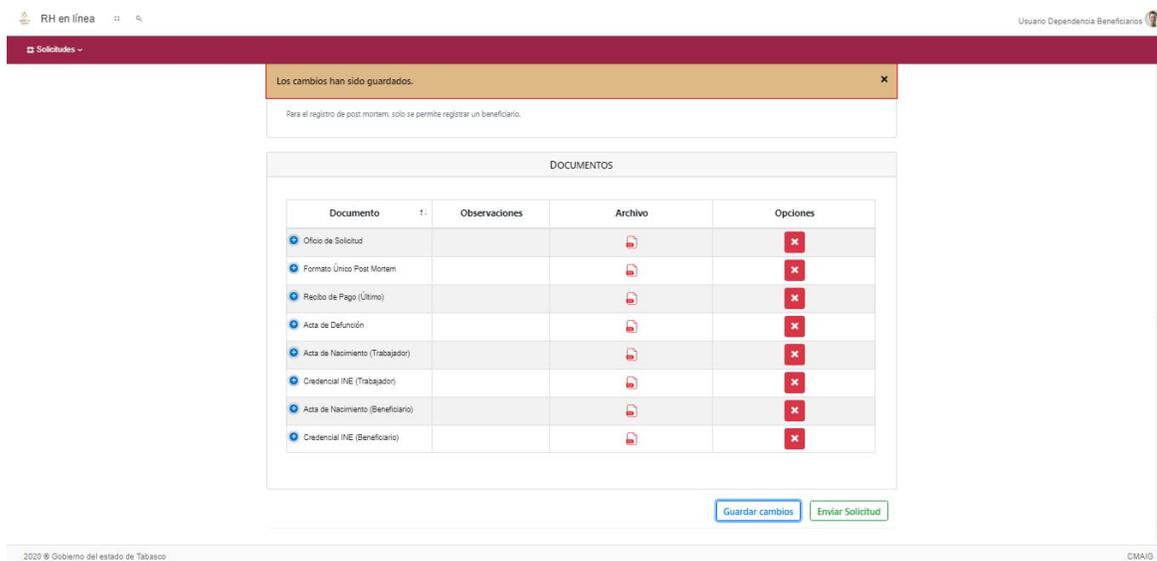
Para el registro de post mortem, solo se permite registrar un beneficiario.

Documento	Observaciones	Archivo	Opciones
Oficio de Solicitud			
Formato Único Post Mortem			
Recibo de Pago (Último)			
Acta de Defunción			
Acta de Nacimiento (Trabajador)			
Credencial INE (Trabajador)			
Acta de Nacimiento (Beneficiario)			
Credencial INE (Beneficiario)			

Guardar cambios    Enviar Solicitud

El sistema permite guardar los datos capturados para posteriormente realizar el envío de la solicitud. Una vez enviada, no podrán ser editados pero podrán ser visualizados en la Bandeja, donde se podrá realizar un seguimiento del estatus de la

misma. Al dar clic en **Guardar cambios** el sistema mostrará la siguiente ventana indicando que la información ha sido guardada correctamente.



Los cambios han sido guardados.

Para el registro de post mortem, solo se permite registrar un beneficiario.

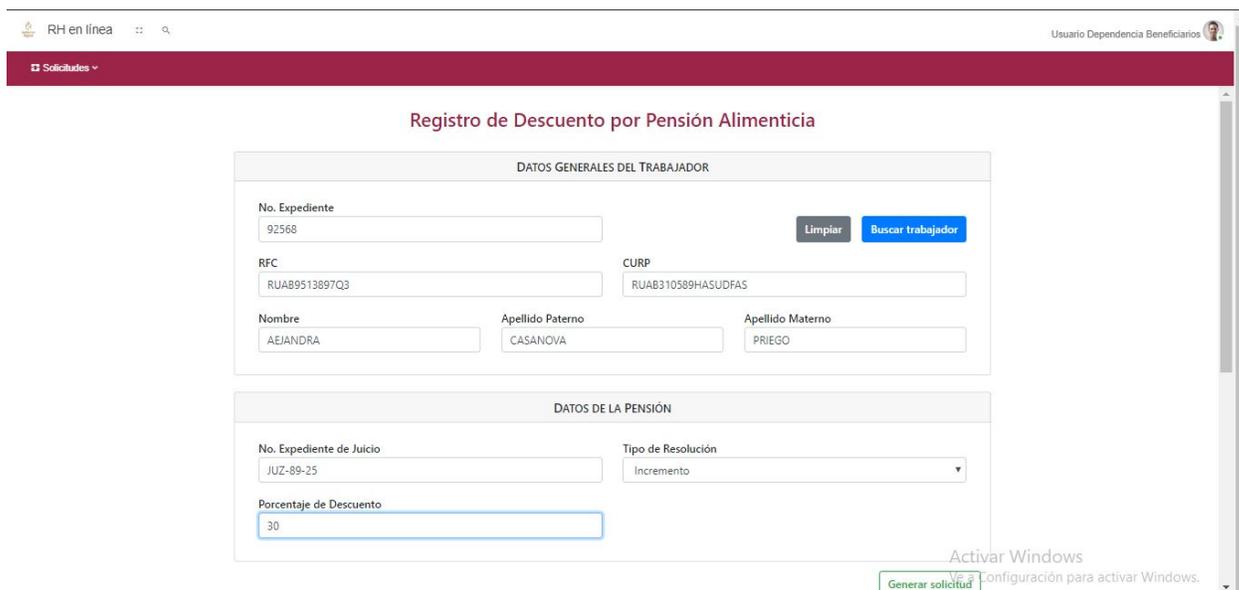
Documento	Observaciones	Archivo	Opciones
Oficio de Solicitud			
Formato Único Post Mortem			
Recibo de Pago (Último)			
Acta de Defunción			
Acta de Nacimiento (Trabajador)			
Credencial INE (Trabajador)			
Acta de Nacimiento (Beneficiario)			
Credencial INE (Beneficiario)			

Guardar cambios    Enviar Solicitud

## 10.2. Llenado del formulario Pensión Alimenticia:

Se captura la información solicitada en cada uno de los campos del formulario como se muestra a continuación, una vez realizada esta acción, se procede a dar clic en el botón

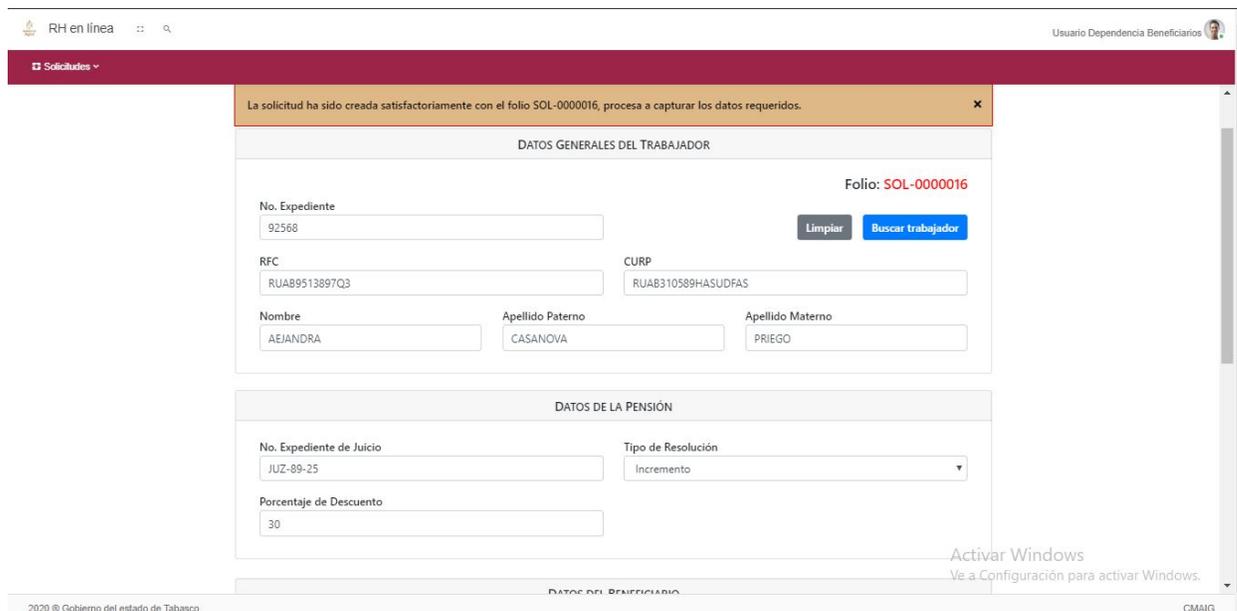
Generar solicitud



The screenshot shows a web application interface for the 'Registro de Descuento por Pensión Alimenticia'. The page title is 'RH en línea' and the user is logged in as 'Usuario Dependencia Beneficiarios'. The main heading is 'Registro de Descuento por Pensión Alimenticia'. The form is divided into two sections: 'DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR' and 'DATOS DE LA PENSIÓN'. In the 'DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR' section, there are input fields for 'No. Expediente' (92568), 'RFC' (RUAB9513897Q3), 'CURP' (RUAB310589HASUDFAS), 'Nombre' (AEJANDRA), 'Apellido Paterno' (CASANOVA), and 'Apellido Materno' (PRIEGO). There are 'Limpiar' and 'Buscar trabajador' buttons. In the 'DATOS DE LA PENSIÓN' section, there are input fields for 'No. Expediente de Juicio' (JUZ-89-25) and 'Porcentaje de Descuento' (30). There is a dropdown menu for 'Tipo de Resolución' with 'Incremento' selected. A 'Generar solicitud' button is located at the bottom right of the form. A Windows watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

**Validación: Si el usuario ya ha sido registrado anteriormente, el sistema arrojará una alerta indicando que no es posible procesar la solicitud, esto debido a que el número de expediente ya existe. < Ver apartado Buscar trabajador >**

Al dar clic en el botón **Generar solicitud**, el Sistema generará un folio único de solicitud y se permitirá el llenado de los campos en el apartado de Beneficiario y Documentos



The screenshot shows the 'RH en línea' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'RH en línea' and a search icon. A user profile 'Usuario Dependencia Beneficiarios' is visible in the top right. Below the navigation bar, a message box states: 'La solicitud ha sido creada satisfactoriamente con el folio SOL-0000016, procesa a capturar los datos requeridos.' Below this, the 'DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR' section contains the following fields: 'No. Expediente' (92568), 'RFC' (RUAB9513897Q3), 'CURP' (RUAB310589HASUDFAS), 'Nombre' (AEJANDRA), 'Apellido Paterno' (CASANOVA), and 'Apellido Materno' (PRIEGO). A 'Folio: SOL-0000016' is displayed in red. There are 'Limpiar' and 'Buscar trabajador' buttons. The 'DATOS DE LA PENSIÓN' section includes 'No. Expediente de Juicio' (JUZ-89-25), 'Tipo de Resolución' (Incremento), and 'Porcentaje de Descuento' (30). The footer shows '2020 © Gobierno del estado de Tabasco' and 'CMAIG'.

Para el llenado de los campos en el apartado del beneficiario, se debe dar clic en el botón **Nuevo beneficiario**, mostrándose la ventana siguiente.

La solicitud ha sido creada satisfactoriamente con el folio SOL-0000016, procesa a capturar los datos requeridos. ✕

**DATOS DE LA PENSIÓN**

No. Expediente de Juicio: JUZ-89-25  
Tipo de Resolución: Incremento

**Beneficiario** ✕

**Beneficiario**

Nombre: GUILLERMO  
Apellido Paterno: CASTRO  
Apellido Materno: GARCÍA

Parentesco: Hijo(a)

**Guardar** **Cerrar**

Al dar clic en el botón **Guardar** el Sistema mostrará una alerta, indicando que los datos del beneficiario han sido guardados correctamente.

RH en línea 🔍 Usuario Dependencia Beneficiarios

Solicitudes ▼

Se ha registrado correctamente el registro de GUILLERMO CASTRO GARCÍA. ✕

**DATOS DE LA PENSIÓN**

No. Expediente de Juicio: JUZ-89-25  
Tipo de Resolución: Incremento  
Porcentaje de Descuento: 30

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

**Nuevo beneficiario**

Nombre	Parentesco	Acreedor	Observaciones	Opciones
GUILLERMO CASTRO GARCÍA	HUO(A)			<span>✎</span> <span>✕</span>

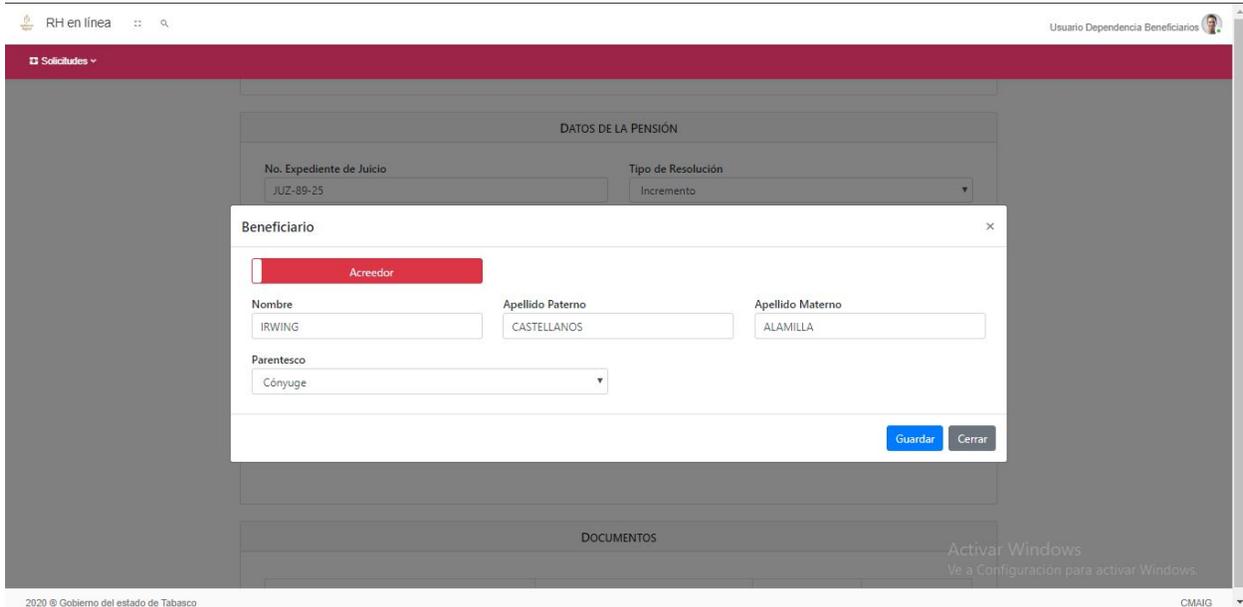
**DOCUMENTOS**

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG

Nota: Para éste trámite se podrá capturar más de un beneficiario, pero solo un acreedor por cada trámite.

Dentro de la ventana de beneficiario, se capturan también los datos del acreedor, indicando que los datos capturados son los del mencionado.



Beneficiario

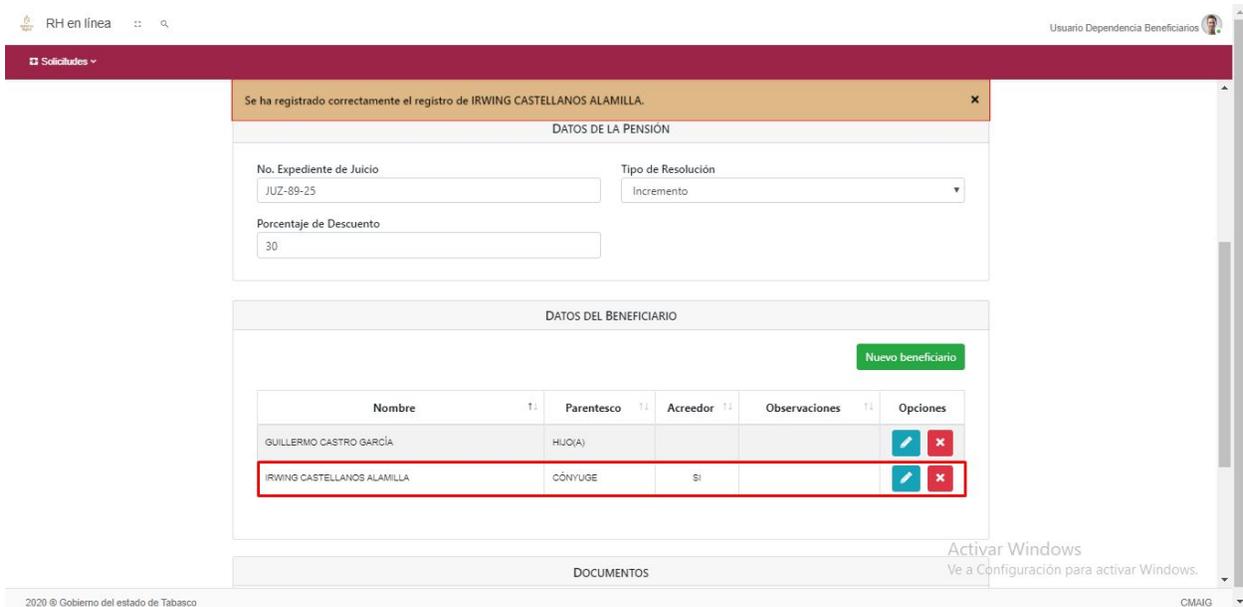
Acreedor

Nombre: IRWING, Apellido Paterno: CASTELLANOS, Apellido Materno: ALAMILLA

Parentesco: Cónyuge

Guardar Cerrar

Al dar clic en **Guardar** el Sistema mostrará una alerta, indicando que los datos del acreedor han sido guardados exitosamente.



Se ha registrado correctamente el registro de IRWING CASTELLANOS ALAMILLA.

DATOS DE LA PENSIÓN

No. Expediente de Juicio: JUZ-89-25, Tipo de Resolución: Incremento

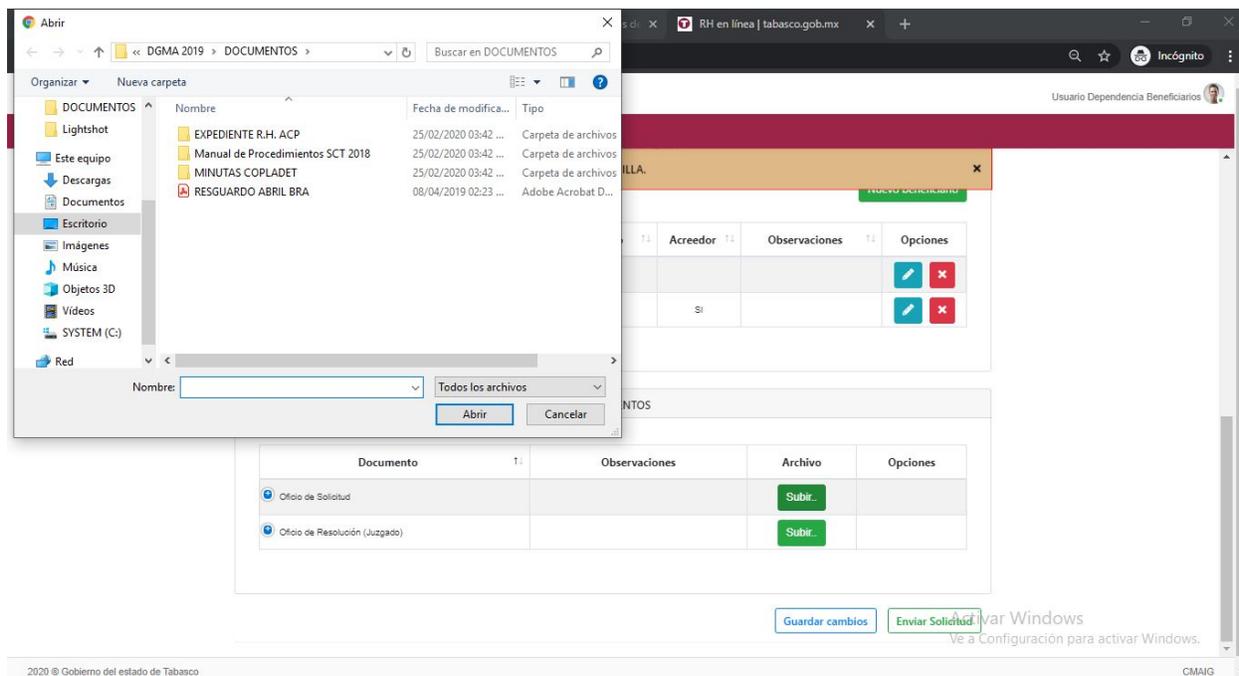
Porcentaje de Descuento: 30

DATOS DEL BENEFICIARIO

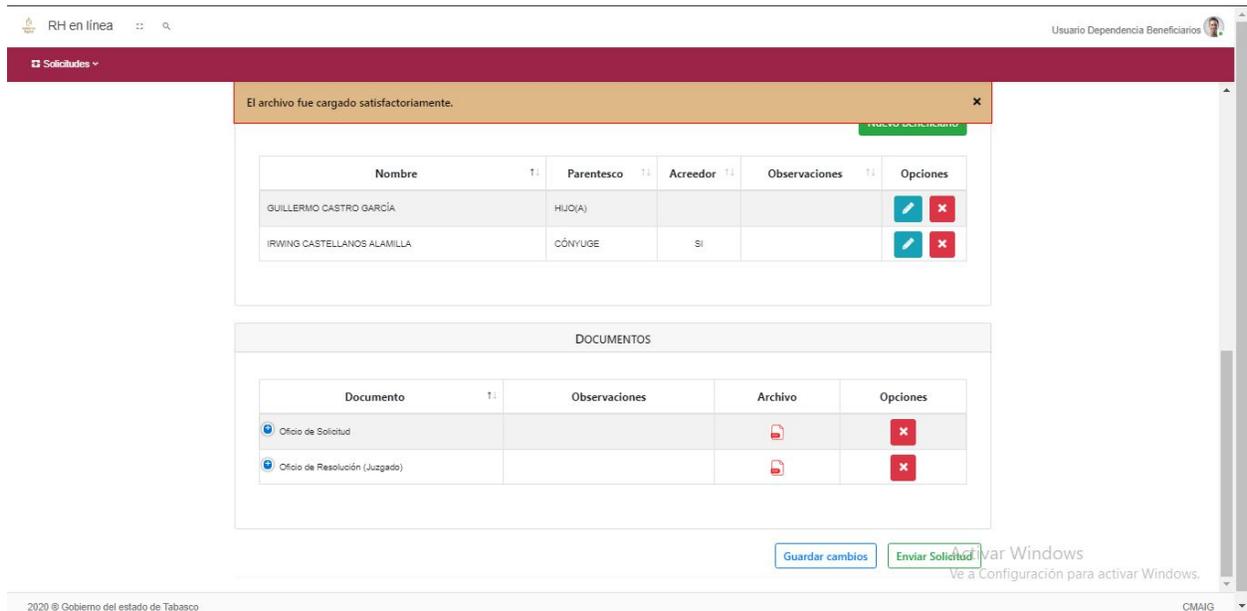
Nuevo beneficiario

Nombre	Parentesco	Acreedor	Observaciones	Opciones
GUILLERMO CASTRO GARCÍA	HUO(A)			[Edit] [Delete]
IRWING CASTELLANOS ALAMILLA	CÓNYUGE	SI		[Edit] [Delete]

Continuando con el proceso del llenado del formulario, se debe realizar la carga de los documentos que serán enviados como sustento para la validación de la solicitud. Para realizarlo, se debe dar clic en el botón **Subir..** lo que generará que se abra la ventana del buscador de archivos de la computadora, como se muestra a continuación.



A partir de esta acción, se deberán seleccionar los documentos previamente escaneados para cargarlos dentro del formulario, una vez cargados, el sistema mostrará una alerta indicando que estos han sido cargados exitosamente.



El archivo fue cargado satisfactoriamente.

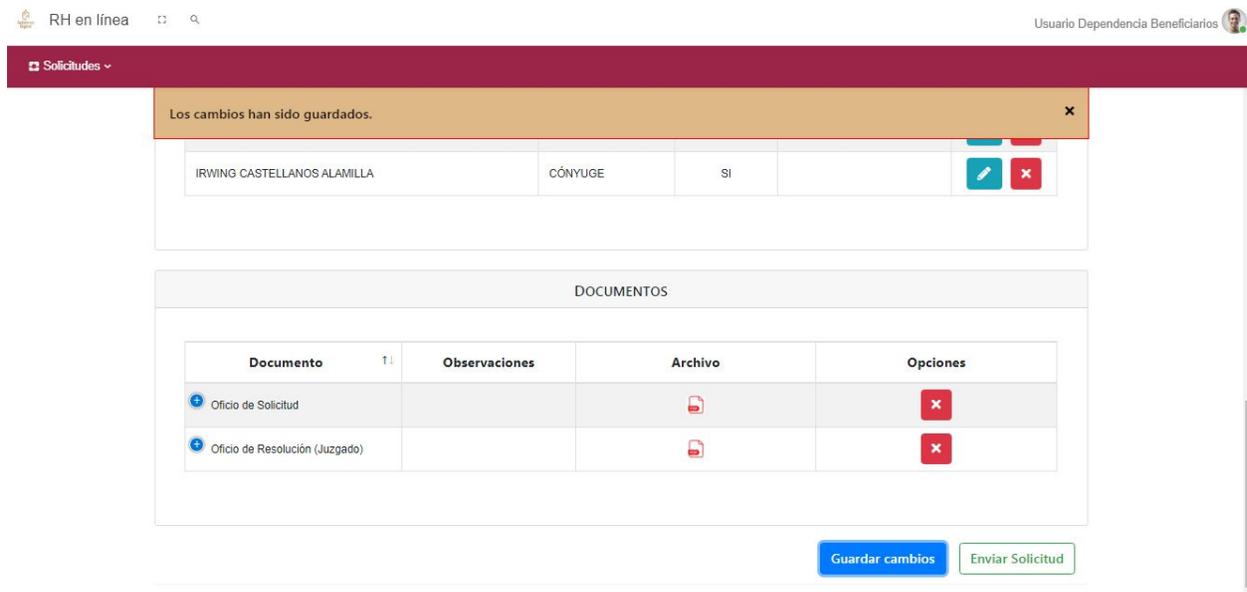
Nombre	Parentesco	Acreedor	Observaciones	Opciones
GUILLERMO CASTRO GARCÍA	HUJO(A)			 
IRWING CASTELLANOS ALAMILLA	CÓNYUGE	SI		 

DOCUMENTOS

Documento	Observaciones	Archivo	Opciones
Oficio de Solicitud			
Oficio de Resolución (Juzgado)			

[Guardar cambios](#) [Enviar Solicitud](#)

El sistema permite guardar los datos capturados para posteriormente realizar el envío de la solicitud. Una vez enviada, no podrán ser editados pero podrán ser visualizados en la Bandeja, donde se podrá realizar un seguimiento del estatus de la misma. Al dar clic en [Guardar cambios](#) el sistema mostrará la siguiente ventana indicando que la información ha sido guardada correctamente.



Los cambios han sido guardados.

IRWING CASTELLANOS ALAMILLA	CÓNYUGE	SI		 
-----------------------------	---------	----	--	---

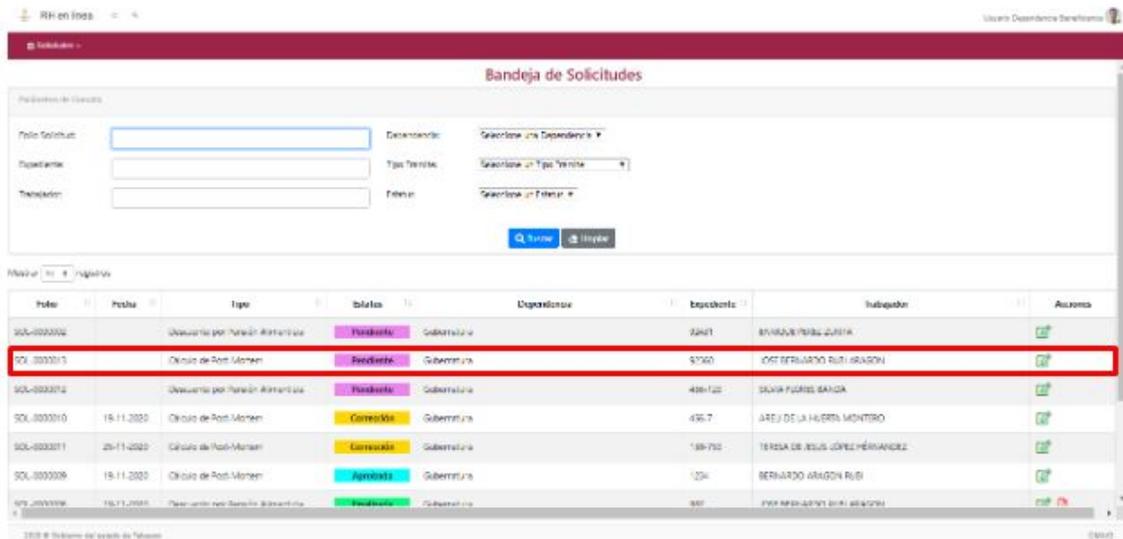
DOCUMENTOS

Documento	Observaciones	Archivo	Opciones
Oficio de Solicitud			
Oficio de Resolución (Juzgado)			

[Guardar cambios](#) [Enviar Solicitud](#)

### 10.3. Flujo de una solicitud

Al buscar la solicitud en la bandeja, se mostrará de la siguiente manera. Indicando que la solicitud tiene el estatus **Pendiente**.



ID	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Ejecutivo	Indicador	Acciones
DOL-0000002		Oficiante por Vacación Alternativa	Pendiente	Gubernativa	3241	ENRIQUE TERESA ZURITA	
DOL-0000015		Oficio de Post-Moraleja	Pendiente	Gubernativa	5760	JOSÉ BERTRANDO RUIZ ARAGON	
DOL-0000074		Oficiante por Vacación Alternativa	Pendiente	Gubernativa	498-745	OLIVERA FLORES SANDA	
DOL-0000010	15-11-2020	Oficio de Post-Moraleja	Completado	Gubernativa	455-7	JAREJ DE LA FUENTE MONTERO	
DOL-0000071	20-11-2020	Oficio de Post-Moraleja	Completado	Gubernativa	188-750	TERESA DE JESUS LOPEZ HERNANDEZ	
DOL-0000009	15-11-2020	Oficio de Post-Moraleja	Aprobado	Gubernativa	124	BERNARDO ARAGON RUIZ	
DOL-0000016	15-11-2020	Oficiante por Vacación Alternativa	Pendiente	Gubernativa	807	ENRIQUE TERESA ZURITA	

Al dar clic en el botón  se accede al formulario previamente llenado, permitiendo la edición de alguno de los campos. Una vez que se verifica que la información es correcta, se debe proceder a enviar la solicitud. Dando clic en el botón **Enviar Solicitud**. El sistema mostrará la siguiente alerta y se restringirán los permisos de edición de los campos.

RH en línea Usuario Dependencia Beneficiarios

Solicitudes

La solicitud ha sido enviada.

INE	Nombre	Parentesco	Observaciones	Opciones
MOKL0521558ASJDFH	MARIEL BIRNDIS MACEA	CÓNYUGE		

Para el registro de post-mortem, solo se permite registrar un beneficiario.

DOCUMENTOS

Documento	Observaciones	Archivo	Opciones
Oficio de Solicitud			
Formato Único Post Mortem			
Recibo de Pago (Último)			
Acta de Defunción			
Acta de Nacimiento (Trabajador)			
Credencial INE (Trabajador)			
Acta de Nacimiento (Beneficiario)			
Credencial INE (Beneficiario)			

[Reestablecer formulario](#)

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG

Al visualizar el estatus de la solicitud en la Bandeja, se mostrará que esta ha cambiado a

**Enviada**

RH en línea Usuario Dependencia Beneficiarios

Solicitudes

### Bandeja de Solicitudes

Parámetros de Consulta

Folio Solicitud:  Dependencia:

Expediente:  Tipo Trámite:

Trabajador:  Estatus:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Mostrar  registros

Folio	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Expediente	Trabajador	Acciones
SOL-0000002		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	92431	ENRIQUE PEREZ ZURITA	
SOL-0000012		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	456-123	SILVIA FLORES BANDA	
SOL-0000010	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	456-7	ARELI DE LA HUERTA MONTERO	
SOL-0000011	25-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	159-753	TERESA DE JESUS LÓPEZ HÉRNANDEZ	
SOL-0000013		Cálculo de Post-Mortem	Enviada	Gubernatura	92360	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	
SOL-0000009	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Aprobada	Gubernatura	1234	BERNARDO ARAGON RUBI	
SOL-0000007	19-11-2020	Descuento por Pensión Alimenticia	Finalizada	Gubernatura	7806	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	

La solicitud se encuentra en proceso de validación por parte del área responsable del trámite,. Una vez que se inicie la revisión de la solicitud, el estatus cambiará a **Revisión** . Como se muestra a continuación.

RH en línea Usuario Dependencia Beneficiarios

**Solicitudes**

### Bandeja de Solicitudes

Parámetros de Consulta

Folio Solicitud:  Dependencia:

Expediente:  Tipo Trámite:

Trabajador:  Estatus:

Mostrar 10 registros

Folio	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Expediente	Trabajador	Acciones
SOL-0000002		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	92431	ENRIQUE PEREZ ZURITA	
SOL-0000012		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	456-123	SILVIA FLORES BANDA	
SOL-0000010	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	456-7	ARELI DE LA HUERTA MONTERO	
SOL-0000011	25-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	159-753	TERESA DE JESUS LÓPEZ HÉRNANDEZ	
SOL-0000013	26-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Revisión	Gubernatura	92360	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	
SOL-0000009	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Aprobada	Gubernatura	1234	BERNARDO ARAGON RUBI	
SOL-0000007	19-11-2020	Descuento por Pensión Alimenticia	Finalizada	Gubernatura	7896	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG

Si la solicitud presenta alguna inconsistencia, el validador realizará la observación y remitirá dicha solicitud al usuario que ha iniciado el trámite. La cual mostrará que se encuentra en estatus **Corrección** . Mostrándose de la siguiente manera.

RH en línea Usuario Dependencia Beneficiarios

**Solicitudes**

### Bandeja de Solicitudes

Parámetros de Consulta

Folio Solicitud:  Dependencia:

Expediente:  Tipo Trámite:

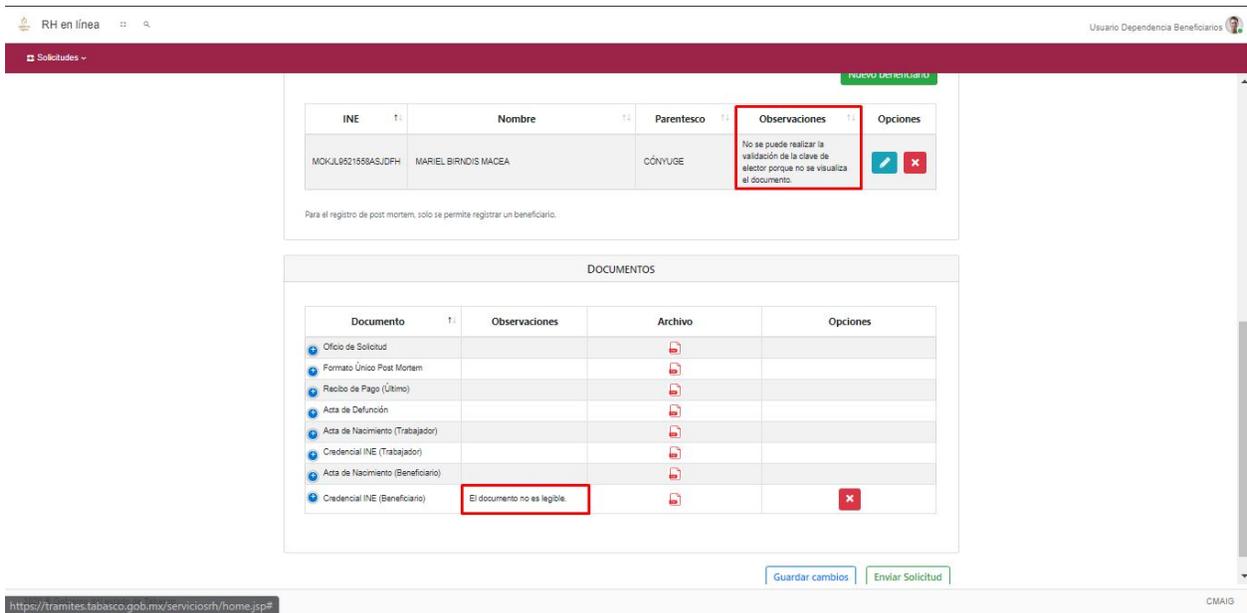
Trabajador:  Estatus:

Mostrar 10 registros

Folio	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Expediente	Trabajador	Acciones
SOL-0000002		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	92431	ENRIQUE PEREZ ZURITA	
SOL-0000012		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	456-123	SILVIA FLORES BANDA	
SOL-0000010	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	456-7	ARELI DE LA HUERTA MONTERO	
SOL-0000011	25-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	159-753	TERESA DE JESUS LÓPEZ HÉRNANDEZ	
SOL-0000013	26-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	92360	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	
SOL-0000009	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Aprobada	Gubernatura	1234	BERNARDO ARAGON RUBI	
SOL-0000007	19-11-2020	Descuento por Pensión Alimenticia	Finalizada	Gubernatura	7896	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	

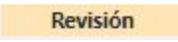
Para realizar corrección de la inconsistencia observada por el validador se debe dar clic en el botón  y se mostrará el formulario con los datos enviados a validación, en la columna de Observaciones, se mostrará el texto escrito por el validador, en donde se describe la inconsistencia.

**Nota: Solo se podrán editar los campos en los que se presente una observación**

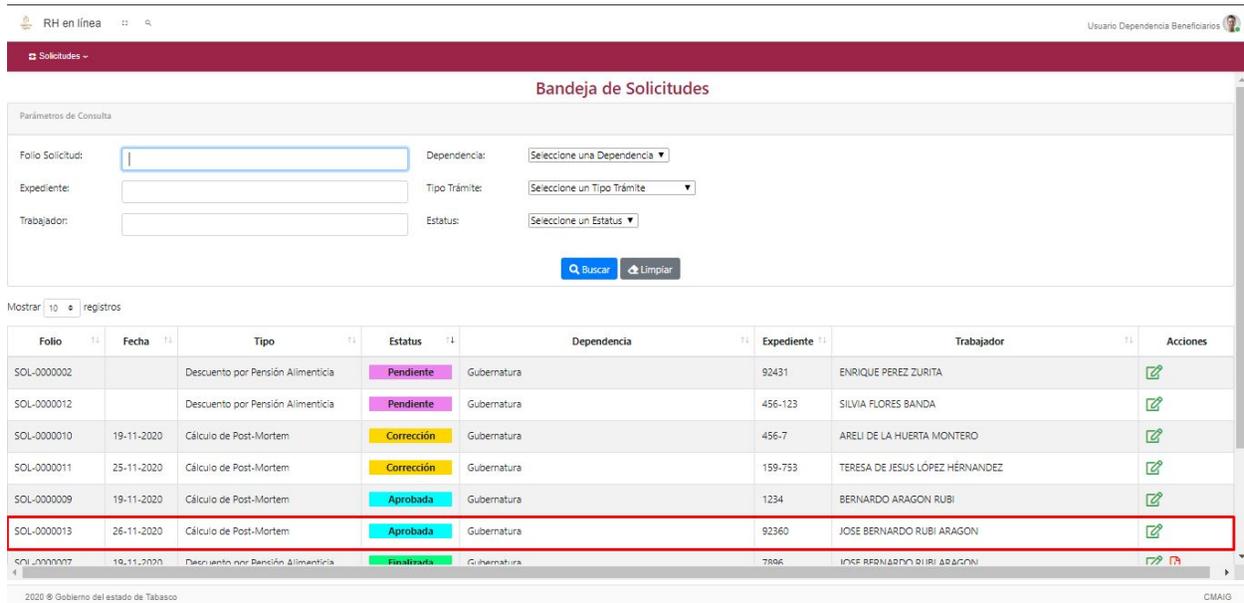


The screenshot shows the 'RH en línea' interface. At the top, there is a navigation bar with 'RH en línea' and 'Usuario Dependencia Beneficiarios'. Below this is a 'Solicitudes' dropdown menu. The main content area features a table with columns: 'INE', 'Nombre', 'Parentesco', 'Observaciones', and 'Opciones'. The first row contains the following data: 'MOKL021558AS/JDFH', 'MARIEL BIRNDIS MACEA', 'CÓNYUGE', and an observation: 'No se puede realizar la validación de la clave de elector porque no se visualiza el documento.' To the right of the observation are two buttons: a pencil icon and a red 'X' icon. Below the table is a 'DOCUMENTOS' section with a table containing columns: 'Documento', 'Observaciones', 'Archivo', and 'Opciones'. The last row in this table has the observation 'El documento no es legible.' and a red 'X' icon. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Guardar cambios' and 'Enviar Solicitud'. The URL 'https://tramites.tabasco.gob.mx/serviciorh/home.jsp#' is visible in the footer.

Para corregir las inconsistencias, se debe hacer clic en el botón , el cual dará acceso a modificar los datos previamente capturados o clic en el botón  para eliminar toda la información. En el caso de los documentos, se debe dar clic en el botón  lo que eliminará el documento cargado y permitirá subir el correcto o en su caso que cumpla con la observación generada.

Una vez que se hayan corregido los campos observados se deberá guardar la solicitud y posteriormente enviarla. Una vez que esta haya sido enviada, volverá a generarse el flujo de Estatus de  y . (Ver apartado **Flujo de una solicitud**)

Si la solicitud es aprobada por el validador, esta pasará a mostrar el estatus **Aprobada**. Esto indica que la información enviada es correcta y vía correo institucional, el Enlace será notificado con los pasos a seguir.



**Bandeja de Solicitudes**

Parámetros de Consulta

Folio Solicitud:  Dependencia:

Expediente:  Tipo Trámite:

Trabajador:  Estatus:

Mostrar 10 registros

Folio	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Expediente	Trabajador	Acciones
SOL-000002		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	92431	ENRIQUE PEREZ ZURITA	
SOL-000012		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	456-123	SILVIA FLORES BANDA	
SOL-000010	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	456-7	ARELI DE LA HUERTA MONTERO	
SOL-000011	25-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	159-753	TERESA DE JESUS LOPEZ HERNANDEZ	
SOL-000009	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Aprobada	Gubernatura	1234	BERNARDO ARAGON RUBI	
SOL-000013	26-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Aprobada	Gubernatura	92360	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	
SOL-000007	18-11-2020	Descuento por Pensión Alimenticia	Finalizada	Gubernatura	7896	LOPE BERNARDINO RUBI ARAGON	

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG

Una vez que el validador cargue la respuesta a la solicitud, esta mostrará el estatus **Finalizada** y se podrá visualizar el documento de respuesta en el botón 

RH en línea Usuario Dependencia Beneficiarios

Solicitudes

Expediente:  Tipo Trámite:

Trabajador:  Estatus:

Mostrar 10 registros

Folio	Fecha	Tipo	Estatus	Dependencia	Expediente	Trabajador	Acciones
SOL-0000012		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	456-123	SILVIA FLORES BANDA	
SOL-0000002		Descuento por Pensión Alimenticia	Pendiente	Gubernatura	92431	ENRIQUE PEREZ ZURITA	
SOL-0000010	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	456-7	ARELI DE LA HUERTA MONTERO	
SOL-0000011	25-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Corrección	Gubernatura	159-753	TERESA DE JESUS LÓPEZ HÉRNANDEZ	
SOL-0000009	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Aprobada	Gubernatura	1234	BERNARDO ARAGON RUBI	
SOL-0000007	19-11-2020	Descuento por Pensión Alimenticia	Finalizada	Gubernatura	7896	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	
SOL-0000008	19-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Finalizada	Gubernatura	456	BERNARDO ARAGON RUBI	
SOL-0000013	26-11-2020	Cálculo de Post-Mortem	Finalizada	Gubernatura	92360	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	
SOL-0000004	17-11-2020	Descuento por Pensión Alimenticia	Finalizada	Gubernatura	92360	JOSE BERNARDO RUBI ARAGON	

2020 © Gobierno del estado de Tabasco CMAIG

## 11. Datos de contacto para el Sistema

**Correo electrónico**  
[soporterhlinea@tabasco.gob.mx](mailto:soporterhlinea@tabasco.gob.mx)

**Teléfono**  
9933-103300 ext. 11540

**Instalaciones:**  
Venustiano Carranza 1209. Esq. Pedro Fuentes, Plaza Sur, Edif. "D" Col. Centro, C.P.  
86000, Villahermosa, Tabasco.